



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСООРЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

« 29 » 11 20 19 г.

№ 1499

г. Улан-Удэ

Об утверждении положения о системе обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в Республике Бурятия

С целью усовершенствования технологии региональных механизмов управления качеством образования в Республике Бурятия, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о системе обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в Республике Бурятия в Республике Бурятия (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра –
председатель Комитета общего
и дополнительного образования

В.А. Поздняков

Положение
о системе обеспечения объективности процедур оценки качества образования
и олимпиад школьников в Республике Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в Республике Бурятия (далее – Положение) разработано в целях обеспечения прозрачности и объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, национальных исследований качества образования, всероссийских проверочных работ, региональных процедур оценки качества образования (далее – процедуры оценки качества образования и олимпиад) и повышения доверия к процедурам оценки качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;
- приказом Министерства просвещения российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки российской Федерации от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки российской Федерации от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. № 125 «Об утверждении порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников»;

– иными нормативными правовыми документами по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования, олимпиад;

1.3. Положение определяет условия необходимые для обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в Республике Бурятия на региональном, муниципальном уровнях и уровня образовательных организаций.

1.4. Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников основывается на принципах законности, добровольности участия, независимости и объективности, полноты и достоверности используемой и выдаваемой информации, защиты прав участников процедур оценки качества образования и олимпиад, общественной открытости.

1.5. Для обеспечения получения объективных результатов необходимо выполнение определенных условий:

– применение мер защиты информации (ограничение доступа к КИМ посторонних лиц, ознакомление с заданиями КИМ учащихся и учителей ранее исследования и т.д.);

– устранение конфликта интересов в отношении специалистов/граждан, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования и олимпиад;

– привлечение общественных наблюдателей;

– выезды в пункты проведения процедур оценки качества образования и олимпиад представителей региональных и муниципальных органов исполнительной власти.

1.6. Настоящее положение не распространяется на проведение ГИА, процедур оценки качества образования и олимпиад в специальных учебно-воспитательных образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

2. Применение мер защиты информации (ограничение доступа к КИМ посторонних лиц, ознакомление с заданиями КИМ учащихся и учителей ранее исследования и т.д.)

На всех этапах работы с контрольными измерительными материалами (далее - КИМ) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее - ГИА-9/ГИА-11) Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее - Министерство) принимает меры по обеспечению их информационной безопасности.

Общая схема формирования (КИМ ГИА-9), доставки и хранения экзаменационных материалов (далее - ЭМ), в т.ч. КИМ ГИА-9/ГИА-11, а также хранения использованных ЭМ и доставки их в РЦОИ определяется утвержденной приказом Министерства организационно - территориальной схемой подготовки и проведения ГИА в Республике Бурятия с соблюдением требований Порядка проведения ГИА.

Формирование КИМ ГИА-9

КИМ ГИА-9 формируются Министерством с помощью открытого банка заданий и специализированного ПО. Параметры доступа к открытому банку заданий, специализированному ПО, указаниям по работе с данным ПО, общим требованиям к сборке КИМ ОГЭ, а также общим требованиям к форматированию вариантов КИМ предоставляются ФИПИ уполномоченному представителю Министерства (РЦОИ), ответственному за формирование КИМ ОГЭ.

Министерство обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ, в том числе определяют места хранения КИМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

КИМ ГВЭ-9 формируются ФИПИ и размещаются на технологическом портале по подготовке и проведению ГИА-9 не ранее чем за месяц до начала проведения экзаменов.

Согласно организационно-технологической схеме проведения ГИА-9 тиражирование КИМ ГИА-9 на бумажные носители производится в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ). Печать КИМ, их тиражирование на бумажные носители и упаковка осуществляется ОМСУ заблаговременно¹ - не ранее чем за два дня до начала соответствующего экзамена.

Доставка экзаменационных материалов ГИА в ППЭ

ЭМ ГИА-9 доставляются в ППЭ членом ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

ЭМ ГИА-11 доставляется в Управление специальной связи по Республике Бурятия (далее - УСС по РБ). На территории регионального склада УСС по РБ в **зоне видимости камер видеонаблюдения** сотрудниками РЦОИ проводятся работы по распределению ЭМ по ППЭ.

Сотрудники РЦОИ передают запечатанные сейф-пакеты сотруднику УСС по РБ на хранение по реестру Ф1. Принятые сейф-пакеты хранятся на складах УСС по РБ.

Выдача экзаменационных материалов членам ГЭК

Выдача ЭМ на электронных носителях проводится не ранее пяти календарных дней до начала основных сроков и начала резервных сроков соответствующего периода проведения ГИА в форме ЕГЭ.

Сотрудник УСС по РБ вручает подготовленные ранее и запечатанные сейф-пакеты с ЭМ членам ГЭК по реестру Ф5.

Член ГЭК до подписания реестра Ф5 обязан проверить соответствие количества сейф-пакетов, целостность их упаковки и информацию из формы ППЭ -14 -03: адрес и номер ППЭ, учебный предмет, дата проведения соответствующего экзамена, номер сейф-пакета, указанный в реестре Ф5, наличие печати ОИВ/РЦОИ, подписи и ФИО упаковщика.

Вскрытие сейф-пакетов с ЭМ на территории регионального склада запрещено.

¹ Рекомендуется осуществлять печать не ранее чем за 28 календарный день до начала экзаменов.

Организация и проведение ГИА-11 с использованием печати полного комплекта ЭМ

Во всех ППЭ используется технология печати полного комплекта ЭМ в ППЭ (далее – печать ЭМ). Использование ЭМ, доставляемых в ППЭ на бумажных носителях (далее – бумажная технология), сохраняется для ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, а также в ППЭ, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Печать ЭМ производится за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения в аудиториях ППЭ. Для процедуры расшифровки электронных ЭМ необходимо наличие ключа доступа к ЭМ и токена члена ГЭК. Ключи доступа к ЭМ формируются отдельно для каждого ППЭ на каждый день экзамена и направляются через специализированный федеральный портал непосредственно перед экзаменом (начиная с 9 часов 30 минут по местному времени), для скачивания ключа доступа к ЭМ используется токен члена ГЭК.

После проведения экзамена использованные бланки и формы, использованные КИМ и контрольные листы, испорченные/бракованные ИК и использованные электронные носители, неиспользованные электронные носители, использованные черновики размещаются на хранение в местах, определенных региональным правовым или распорядительным актом ОИВ.

Руководитель ППЭ передает экзаменационные материалы члену ГЭК по форме ППЭ-14-01 для передачи в РЦОИ.

Прибыв в РЦОИ, член ГЭК передает все материалы из ППЭ ответственному сотруднику РЦОИ по форме ППЭ-14-01. Сотрудник РЦОИ проверяет количество и комплектность передаваемых материалов по форме ППЭ-14-01. После проверки сотрудник РЦОИ расписывается, указывает ФИО и ставит дату приемки материалов в двух экземплярах формы ППЭ-14-01.

Хранение и уничтожение ЭМ

Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ГИА-9/ГИА-11 и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также использованные листы бумаги для черновиков направляются в места, определенные Министерством, для обеспечения их хранения.

Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ГИА-9/ГИА-11, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные листы бумаги для черновиков - в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицами, определенными Министерством.

3. Устранение конфликта интересов в отношении специалистов/граждан, привлекаемых к процедурам оценки качества образования и олимпиад.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность специалиста/гражданина влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью специалиста и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда организации.

Под личной заинтересованностью специалиста, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения специалистом при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, членов его семьи или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми специалист связан финансовыми или иными обязательствами.

3.1. Целью является регулирование и предотвращение конфликта интересов в отношении специалистов/граждан, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования и олимпиад и возможных негативных последствий конфликта интересов вовлеченных специалистов/граждан.

3.2. Основной задачей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при проведении процедур оценки качества образования и олимпиад является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности специалистов на реализуемые ими функции и принимаемые решения.

3.3. В основу работы по устранению конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита специалиста/гражданина от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт специалистом и урегулирован (предотвращен).

3.4. Круг лиц, попадающих под действие Положения.

3.4.1. Действие Положения распространяется на всех специалистов, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования и олимпиад, вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать Положение также распространяется на граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей.

3.5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

3.5.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов нужно осуществлять в письменном виде путем направления уполномоченным лицам за проведение процедуры оценки качества образования и/или олимпиад. Уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.5.2. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.6. Уполномоченные лица за проведение процедуры оценки качества образования и/или олимпиад обязаны обеспечить объективное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступающая им информация должна быть тщательно проверена на предмет отсутствия/наличия конфликта интересов.

3.7. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы может быть сделан вывод, что ситуация, сведения о которой были представлены специалистом/гражданином, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. Уполномоченные лица также могут прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и рекомендовать использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа специалиста/гражданина к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы специалиста/гражданина;

- добровольный отказ специалиста/гражданина или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей специалиста;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов;

- ограничение на принятие единоличных решений;

3.9. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае уполномоченными лицами могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.10. Условия отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

- в качестве общественных наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в процедуре оценки качества образования и олимпиад;

- учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть школьным координатором/организатором в аудитории и участвовать в проверке работ;

- родитель (близкий родственник), являющийся работником данной образовательной организации, не должен быть школьным координатором/организатором в аудитории и участвовать в проверке работ;

- проверка работ должна проводиться строго по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

3.11. Обязанности специалистов/граждан в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.12. Ответственность специалистов/граждан за несоблюдение пункта 3 данного Положения.

3.12.1. В случае возникновения у специалиста/гражданина личной заинтересованности, он обязан доложить об этом руководителю, ответственному лицу за проведение процедур оценки качества образования и/или олимпиад.

3.12.2. Специалист/гражданин, не принявший меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов, несет юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Привлечение общественных наблюдателей.

Система общественного наблюдения – один из методов обеспечения прозрачности и открытости процедуры проведения мероприятий по оценке качества образования, а также один из инструментов ее контроля.

4.1. Общественными наблюдателями признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации (далее – граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

4.2. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.

4.3. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на территории Республики Бурятия при проведении федеральных, региональных процедур оценки качества образования и олимпиад осуществляет Министерство, как аккредитующий орган.

4.4. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на территории муниципалитета при проведении муниципальных и на уровне общеобразовательной организации процедур оценки качества образования и олимпиад осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее-аккредитующий орган).

4.5. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования и олимпиад.

4.6. При проведении государственной итоговой аттестации граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения государственной итоговой аттестации и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.7. При проведении процедур оценки качества образования олимпиад граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения процедур оценки качества образования и олимпиад.

4.8. Граждане, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление на аккредитацию по установленной форме (п. 7 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных

наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

4.9. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично (уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности).

4.10. Для подачи заявления об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки.

4.11. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации подается не ранее 1 февраля и не позднее, чем за три рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4.12. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийской олимпиады школьников(далее- ВСОШ) и олимпиад подается не позднее, чем за две недели до даты проведения соответствующего этапа ВСОШ и (или) этапа олимпиады, установленной в соответствии с порядками проведения ВСОШ, олимпиад, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - порядки проведения ВСОШ, олимпиад), и (или) не позднее чем за две недели до даты рассмотрения апелляций по итогам проведения ВСОШ и олимпиад.

4.13. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее, чем за один рабочий день до установленной в соответствии с:

- законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
- порядками проведения ВСОШ, олимпиад даты проведения этапа ВСОШ и этапа олимпиады.

4.14. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, аккредитующий орган в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу

фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

4.15. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитуемым органом.

4.16. В удостоверении общественного наблюдателя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, форма осуществления общественного наблюдения в соответствии с заявлением (для лиц, желающих получить аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации), реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя. Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитуемого органа.

4.17. К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения государственной итоговой аттестации и (или) мест проведения этапов ВСОШ и олимпиад и (или) график наблюдения за местами проведения государственной итоговой аттестации дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.18. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

4.19. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия аккредитуемым органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитуемым органом аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

4.20. При присутствии на местах проведения процедур оценки качества образования и олимпиад общественный наблюдатель заполняет акт согласно приложению 2.

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

_____ (ФИО уполномоченного лица)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, при проведении

_____ (наименование процедуры оценки качества образования и/или олимпиады,
которая приводит или может привести к конфликту интересов)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Акт общественного наблюдателя

(наименование процедуры оценки качества образования и/или олимпиады)

(место проведения)

(ФИО общественного наблюдателя)

Дата проведения _____

Дополнительная информация

Нарушения, выявленные в ходе проведения

(Дата, подпись)