

**Муниципальное образование «Прибайкальский район»  
Муниципальное учреждение Управление образования  
Прибайкальского района**

с. Турунтаево

« 09 » ноября 2020 года

**ПРИКАЗ № 240**

**«О формировании кадрового резерва»**

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей директоров общеобразовательных школ, заведующих дошкольных образовательных учреждений, приказываю:

1. Утвердить Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва согласно приложению 1.

2. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей директоров общеобразовательных школ согласно приложению 2.

3. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей заведующих дошкольных образовательных учреждений согласно приложению 3.

4. Заместителю начальника Управления образования организовать работу с резервом, которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций;

выполнение поручений связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;

- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;

- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.

5. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению Плана резервиста. Заместителю начальника Управления образования проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на совете по образованию для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Г. Сунгатова

## ПОЛОЖЕНИЕ

О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

### 1, Общие положения.

1.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва Муниципального учреждения Управление образования Прибайкальского района (далее – Управление образования), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), а так же нормативно-правовыми актами, определяющими приоритетные направления формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников и кадрового обеспечения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования управленческого резерва (далее - резерва) и порядок работы с лицами, включенными в состав кадрового резерва Управления образования, и направлено на повышение эффективности процесса подбора, расстановки и ротации управленческих кадров.

1.3. Резерв Управления образования представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам, занимающим управленческие должности.

1.4. Резерв формируется в следующих целях:  
совершенствование деятельности Управления образования по подбору работников для замещения руководящих должностей;  
улучшение качественного состава управленческого корпуса образовательных организаций района.

1.5. Работа с резервом проводится в следующих целях:

4.2. повышение уровня мотивации лиц, зачисленных в состав резерва, к профессионально-личностному росту и улучшению результатов их профессиональной деятельности;

4.3. повышение уровня профессиональной подготовки членов резерва;

4.4. сокращение периода адаптации лиц, зачисленных в состав резерва, при вступлении в должность.

1.6. Принципы формирования резерва:

4.5. объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в резерв осуществляется на основе объективных критериев);

- 4.6. уровень профессиональной подготовки;
- 4.7. личные способности;
- 4.8. результаты профессиональной деятельности;
- 4.9. добровольность включения в резерв;
- 4.10. гласность и коллегиальность в формировании и работе с резервом.

1.7. Работа с лицами, включенными в состав резерва, осуществляется на планово-прогностической основе.

1.8. Этапы формирования кадрового резерва включают в себя: поиск и выдвижение кандидатов, оценку и отбор, и формирование списка резерва.

1.9. Организационно-методическую функцию по формированию резерва и работе с ним осуществляет заместитель начальника Управления образования; контрольную функцию осуществляет начальник Управления образования.

## **2. Порядок формирования резерва и работы с ним.**

2.1. Резерв формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, проявляющих управленческие способности; обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами; способных к экспертно-аналитической и прогностической деятельности, стратегическому мышлению; показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, с учетом результатов диагностических исследований (психологические тренинги, тестирование); а также получающих (или имеющих) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики; наличие гражданства Российской Федерации, отсутствие судимости, дееспособность; отсутствие нарушений по ранее занимаемой должности.

2.2. Резерв формируется и утверждается приказом начальника Управления образования, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах, в начале учебного года.

2.3. План работы с резервом разрабатывается Управлением образования на каждый учебный год и утверждается начальником Управления образования.

2.4. План работы по подготовке резерва включает в себя конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение и развитие лицом, зачисленным в резерв, необходимых менеджерских компетенций, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

2.5. Лица, включенные в резерв, могут быть привлечены к работе в составе творческих групп по разработке стратегических документов общеобразовательных организаций (программа развития, образовательная программа, проекты), нормативно-правовой базы, а также могут принимать участие в совещаниях, в организации и проведении различных мероприятий (педагогического и методического совета, круглых столов, мастер-классов, педагогических чтений, конференций и т. п.).

2.6. В список лиц, зачисленных в состав резерва, по необходимости вносятся коррективы в соответствии с результатами планово-прогностической деятельности по работе с резервом и с учетом ротации кадров.

2.7. На лиц, включенных в резерв, составляется индивидуальная карта карьерного роста с указанием Ф. И. О. педагогического работника, уровня образования, занимаемой должности и должности, на которую претендует, квалификационной категории, сведений о курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, рекомендаций по результатам диагностических исследований (психологических тренингов, тестирования) и темы, по которой педагогический работник осуществляет самообразовательную деятельность.

2.8. За работником, включенным в резерв, может быть закреплен тьютор из числа административных работников общеобразовательных организаций.

2.9. Основаниями для исключения из резерва являются: увольнение работника, заявление работника об исключении из резерва, наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность.

2.10. При наличии оснований предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом начальника Управления образования

### 3. Формы и методы работы с резервом.

3.1. Работа с резервом осуществляется на основе интерактивного взаимодействия с использованием практико-ориентированных форм и методов, направленных на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие управленческих компетенций.

3.1.1. Организационные формы работы:

4.11. управленческий консалтинг;

4.12. ролевые и деловые игры;

4.13. ролевое моделирование;

4.14. психологическое обследование;

4.15. практико-ориентированные семинары;

4.16. тренинги;

4.17. круглый стол, семинары, конференции;

4.18. прохождение независимой оценки квалификации;

4.19. курсы повышения квалификации.

3.1.2. Дидактические формы работы:

4.20. анкетирование;

4.21. тестирование;

4.22. решение проблемно-ситуационных задач и разработка управленческих решений;

4.23. разработка нормативно-правовой базы и документов стратегического характера;

4.24. делегирование полномочий и исполнение обязанностей руководителя;

экспертно-аналитическая деятельность (подготовка отчета о результатах самообследования образовательной организации, мониторинговые исследования, диагностические процедуры, экспертиза и т. п.).

3.2. Структурные подразделения, обеспечивающие формирование и развитие управленческих компетенций:

4.25. педагогический совет;

4.26. методический совет;

4.27. методические объединения педагогов (по направлениям деятельности);

4.28. временные творческие (мобильные) группы;

4.29. школа начинающего педагога;

3.3. В целях совершенствования знаний по образовательному менеджменту работники, включенные в состав резерва, осуществляют индивидуальную самообразовательную деятельность по теме, согласованной с заместителем директора, курирующим данное направление.

#### **4. Документация и отчетность**

4.30. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва общеобразовательной организации.

4.31. Приказ о формировании кадрового резерва.

4.32. План работы на учебный год с лицами, включенными в состав резерва.

4.33. Индивидуальная карта карьерного роста на работника, зачисленного в резерв.

4.34. Ежегодный отчет о работе с работниками, зачисленными в резерв управленческих кадров.



**Состав кадрового резерва на замещение должности директора  
общеобразовательных учреждений Прибайкальского района**

№	Школа	ФИО	Должность на текущий момент	Должность резерва
1	МОУ «Горячинская СОШ»	Добрецкая Надежда Александровна	зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы, 1 категория	Директор
2	МОУ «Туркинская СОШ»	Куренкова Надежда Александровна	зам. директора по УВР, учитель физики, 1 категория	Директор
3	МОУ «Гремячинская СОШ»	Назарова Ольга Николаевна	заместитель директора по УВР, учитель физики, 1 категория	Директор
4	МОУ Нестеровская СОШ	Засухина Любовь Андреевна	Учитель истории и обществознания, 1 категория	директор
5	МОУ «Зырянская СОШ»	Григорьева Ксения Михайловна	Зам. директора по УВР, учитель английского языка, 1 категория	Директор
6	МОУ «Турунтаевская СОШ №1»	Родионова Светлана Лемировна	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы, высшая категория	Директор
7	МОУ «Турунтаевская районная гимназия»	Добрынин Вадим Николаевич	учитель ОБЖ и технологии, высшая категория	Директор
8	МОУ «Коменская СОШ»	Кузькина Олеся Викторовна	Зам. директора по УВР, учитель химии, высшая категория	Директор
9	МОУ «Старо-Татауровская СОШ»	Коробенкова Наталья Андроновна	Учитель иностранных языков первой квалификационной	Директор

			категории	
10	МОУ «Татауровская СОШ»	Дрёмина Екатерина Владимировна	Заместитель директора УВР, учитель истории , первая категория	Директор
11	МОУ «Ильинская СОШ»	Федорова Любовь Иннокентьевна	заместитель директора школы по УВР, учитель истории высшей квалификационной категории	Директор
12	МОУ «Таловская СОШ»	Зарифулина Анастасия Викторовна	Заместитель директора по УМР, учитель истории	Директор
13	МОУ «Кикинская ООШ»	Арефьева Валентина Юрьевна	Заместитель директора, учитель начальных классов	Директор
14	МОУ «Ильинская санаторская ООШ»	Колмакова Наталья Петровна,	учитель начальных классов	Директор
15	МОУ «Мостовская ООШ»	Бринева Алена Николаевна	Заместитель директора по УВР, первая категория	директор
16	МОУ «Покровская НОШ»	Толчнева Мария Ивановна	учитель начальных классов	Директор
17	МОУ «Золотоключевская НОШ»	Епифанцева Екатерина Геннадьевна	Учитель английского языка	Директор

**Состав кадрового резерва на замещение должности директора  
общеобразовательных учреждений Прибайкальского района**

№	Школа	ФИО	Должность на текущий момент	Должность резерва
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Горячинский детский сад «Родничок»	Борисова Екатерина Владимировна	Воспитатель	Заведующая
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Туркинский детский сад «Теремок»	Кравченко Александра Андреевна	Воспитатель	Заведующая
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Гремячинский детский сад «Березка»	Козулина Людмила Викторовна	Воспитатель	Заведующая
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Нестеровский детский сад «Петушок»	Батурина Галина Леонидовна	Воспитатель	Заведующая
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Зырянский детский сад «Одуванчик»	Сороковикова Елена Владимировна	Воспитатель	Заведующая
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	Родионова Галина Николаевна	Воспитатель	Заведующая

	учреждение Иркиликский детский сад «Колосок»			
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Турунтаевский детский сад «Росинка»	Ситникова Алена Александровна	Воспитатель	Заведующая
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Турунтаевский Центр развития ребенка - Детский сад	Рыбина Анна Яковлевна	Воспитатель	Заведующая
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Итанцинский детский сад «Березка»	Неизвестных Валентина Петровна	Воспитатель	Заведующая
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Татауровский детский сад «Родничок»	Подойницына Вера Владимировна	Воспитатель	Заведующая
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ильинский Детский сад «Колокольчик»	Гоглева Светлана Николаевна	Воспитатель	Заведующая
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Таловский детский сад «Малыш»	Васюченко Галина Валерьевна	Воспитатель	Заведующая

13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Юговский детский сад «Ручеек» с. Югово»	Икина Вера Игоревна	Воспитатель	Заведующая
14	МДОУ Троицкий детский сад «Ласточка»	Моторенкина Ксения Георгиевна	Воспитатель	Заведующая
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Мостовский детский сад «Колосок»	Глушкова Наталья Николаевна	Воспитатель	Заведующая
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Старо-Татауровский Детский сад «Подснежник»	Селиверстова Яна Владимировна	Воспитатель	Заведующая