

**Муниципальное образование «Прибайкальский район»  
Муниципальное учреждение Управление образования  
Прибайкальского района**

**Приказ № 123**

От « 23 » апреля 2021 г.

с. Турунтаево

**«О проведении диагностического исследования профессиональных компетенций заместителей руководителей общеобразовательных организаций Прибайкальского района в 2021 году»**

В соответствии с приказом Минобрнауки РБ от 15.02.2021 № 210 «Об утверждении графика проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования в 2021 году в Республике Бурятия», приказом Минобрнауки РБ от 22.04.2021 “О проведении диагностического исследования профессиональных компетенций руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций Республики Бурятия в 2021 году”, в целях повышения качества управленческой деятельности, на основе оценки уровня профессиональных компетенций заместителей руководителей общеобразовательных организаций,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования организовать проведение диагностического исследования профессиональных компетенций заместителей руководителей общеобразовательных организаций Прибайкальского района (далее – диагностическое исследование) **28 апреля 2021 года.**
2. Назначить муниципальным координатором, ответственного за проведение диагностического исследования в Прибайкальском районе – специалиста – консультанта отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МУ УО Зимиреву Викторию Константиновну.
3. Утвердить список заместителей руководителей общеобразовательных организаций, участвующих в диагностическом исследовании (Приложение 1).
4. Утвердить пункт проведения диагностического исследования (далее - ППИ), на базе которого будет проводиться диагностическое исследование в Прибайкальском районе – МОУ «Турунтаевская СОШ № 1» (с. Турунтаево, ул. 50 лет Октября, д. 9).
5. Назначить организаторами в аудиториях проведения диагностического исследования в ППИ: аудитория 25 – Васильеву Юлию Олеговну,

руководителя отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, аудитория 26 – Антонову Наталию Александровну, специалиста – консультанта отдела дошкольного, общего и дополнительного образования.

6. Назначить техническим специалистом диагностического исследования Гусева Сергея Владимировича, системного администратора МУ УО Прибайкальского района.
7. Утвердить регламент проведения диагностического исследования (Приложение 2).
8. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить участие заместителей руководителей общеобразовательных организаций в диагностическом исследовании согласно пункту 3 настоящего приказа.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**



**Е.Г. Сунгатова**

**Список заместителей руководителей общеобразовательных организаций  
Прибайкальского района, участвующих в диагностическом  
исследовании**

| №   | Наименование ОО                                    | ФИО полностью                   |
|-----|--|---------------------------------|
| 1.  | МОУ «Горячинская СОШ»                              | Добрецкая Надежда Александровна |
| 2.  | МОУ «Гремячинская СОШ»                             | Назарова Ольга Николаевна       |
| 3.  | МОУ «Туркинская СОШ»                               | Куренкова Надежда Александровна |
| 4.  | МОУ «Кикинская основная общеобразовательная школа» | Спиридонова Наталья Ивановна    |
| 5.  | МОУ Нестеровская СОШ                               | Жаркой Наталья Михайловна       |
| 6.  | МОУ «Зырянская СОШ»                                | Григорьева Ксения Михайловна    |
| 7.  | МОУ «Турунтаевская СОШ №1»                         | Родионова Светлана Лемировна    |
| 8.  |  | Родионова Светлана Николаевна   |
| 9.  |  | Леонова Юлия Михайловна         |
| 10. | МОУ «Турунтаевская районная гимназия»              | Петрова Лариса Анатольевна      |
| 11. | МОУ «Коменская СОШ»                                | Шек Ольга Александровна         |
| 12. |  | Кузькина Олеся Викторовна       |
| 13. | МОУ "Старо - Татауровская СОШ"                     | Гороховская Ольга Сергеевна     |
| 14. | МОУ «Татауровская СОШ»                             | Дрёмина Екатерина Владимировна  |
| 15. | МОУ «Ильинская СОШ»                                | Коляда Ольга Владимировна       |
| 16. |  | Федорова Любовь Иннокентьевна   |
| 17. |  | Дружинина Елена Андреевна       |
| 18. | МОУ «Таловская СОШ»                                | Федорова Татьяна Гавриловна     |
| 19. | МОУ «Мостовская ООШ»                               | Бринёва Алёна Николаевна        |

### Регламент проведения диагностического исследования

1. Диагностическое исследование проводится в рамках системы мониторинга эффективности деятельности заместителей руководителей общеобразовательных организаций (далее-ОО) Прибайкальского района в 2021 году и осуществляется в штатном режиме.

2. Целью диагностического исследования является оценка уровня профессиональных компетенций заместителей руководителей ОО Прибайкальского для выявления профессиональных дефицитов и подготовки предложений к реализации мероприятий по дальнейшему их восполнению.

3. Участниками диагностического исследования являются заместители руководителей ОО. Участие заместителей руководителей ОО в диагностическом исследовании является обязательным.

4. Дата проведения исследования: **28 апреля 2021 года.**

5. Время начала диагностической работы: **10.00 ч.**

6. Во время исследования в каждой аудитории должны присутствовать по одному организатору (сотрудник ОМСУ). Возможно присутствие общественного наблюдателя (не более одного человека в одной аудитории).

8. Во время выполнения диагностического исследования в аудитории рекомендуется использование системы видеонаблюдения.

9. Муниципальный координатор несет персональную ответственность за объективность проведения исследования, соблюдение мер информационной безопасности, проверку полноты заполнения и оформления электронных файлов участников и исполнение порядка проведения исследования в ППИ на всех этапах.

10. Диагностическое исследование проводится в ППИ с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

11. Во время выполнения диагностической работы и по окончании, в ППИ могут находиться только муниципальный координатор, организаторы в аудитории, общественные наблюдатели и технический специалист.

12. Бланки с заданиями диагностической работы, посредством сети «Интернет», по защищенному каналу связи с 09.00 ч до 09.20 ч. рассылаются из ГБУ «РЦОИ и ОКО» муниципальному координатору/техническому специалисту в ППИ. С 09.30 ч. до 09.50 ч. муниципальный координатор/технический специалист выгружает бланки с заданиями диагностической работы, посредством флеш-накопителя на компьютеры участников. С 09.50 ч. допускает участников исследования в аудиторию,

производит рассадку за компьютеры, и в 10.00 ч. объявляет о начале исследования.

13. На выполнение диагностической работы отводится 190 минут: 10 минут – ознакомление с инструкцией, 180 минут – выполнение диагностической работы.

14. По истечении времени выполнения диагностической работы, с 13.10 ч. до 13.30 ч. организатор в аудитории проверяет правильность оформления файла участника и направляет заполненные бланки диагностической работы в электронном виде муниципальному координатору. Муниципальный координатор и технический специалист проверяют количество полученных работ, правильность подписания файлов ФИО, собирают в единую электронную папку, после чего посредством защищенного канала связи до 14.00 ч. направляют сводные материалы от РУО в ГБУ «РЦОИ и ОКО».

15. Муниципальный координатор заполняет протокол проведения диагностического исследования и вместе с материалами до 14.00 ч. направляет в ГБУ «РЦОИ и ОКО».

16. Проверку диагностических работ осуществляют эксперты - специалисты в области педагогики, менеджмента, управления персоналом, государственного и муниципального управления, практической психологии, общественной деятельности, имеющие опыт работы в данной сфере не менее 10 лет.

17. Анализ результатов диагностической работы выполняется специалистами научно-методического отдела ГБУ «РЦОИ и ОКО».

18. Результаты диагностической работы не могут быть использованы для принятия мер административного характера.

19. Во время проведения исследования в ППИ могут присутствовать представители Минобрнауки РБ, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки РБ, представители ГБУ «РЦОИ и ОКО».

## Хронометраж проведения диагностического исследования 28.04.2021 г.

| Время       | Мероприятие   | Ответственный  |
|-------------|---|--|
| 8.30        | Контроль готовности ППИ, аудитории, видеонаблюдения. Список участников. Проверка работы интернета. Место хранения телефонов. Наличие и готовность документации (инструкции, бланки отчетности). | Муниципальный координатор<br>Технический специалист                              |
| 9.00-9.20   | Инструктаж ответственных лиц. Получение по эл.почте КИМов.  | Муниципальный координатор<br>Организатор в аудитории                             |
| 9.20-9.30   | Распределение тестов и кейсов по вариантам и по местам участников   | Муниципальный координатор<br>Организатор в аудитории                             |
| 9.30-9.50   | Выгрузка бланков заданий на компьютеры участников   | Муниципальный координатор<br>Организатор в аудитории                             |
| 9.50        | Прибытие участников в ППИ. Санитарная проверка. Проверка документов. Прием телефонов, техсредств. Допуск в аудиторию, рассадка по местам.   | Муниципальный координатор<br>Организатор в аудитории<br>Технический специалист   |
| 10.00       | Инструктаж об исследовании и порядке заполнения КИМ. Начало тестирования.   | Муниципальный координатор  |
| 10.00-13.10 | Работа с КИМ в аудитории.   | Руководители и заместители руководителей ОО                                      |
|             | Контроль соблюдения регламента. Контроль заполнения документации и сохранения файлов.   | Муниципальный координатор<br>Организатор в аудитории<br>Общественный наблюдатель |
| 13.10       | Окончание заполнения КИМов.   |  |
| 13.10-13.30 | Прием файлов с КИМами и проверка правильности сохранения файлов под ФИО участников.   | Муниципальный координатор<br>Организатор в аудитории<br>Технический специалист   |
| 13.30-13.40 | Оформление протокола и документации. Компоновка файлов участников в единую папку.   | Муниципальный координатор<br>Организаторы в аудитории                            |
| 13.40-14.00 | Направление по электронной почте в ГБУ «РЦОИ и ОКО» эл.папки с файлами участников, протокола и документации.  | Муниципальный координатор<br>Организатор в аудитории                             |
| 14.00       | Закрытие ППИ  | Муниципальный координатор  |

По мониторингу директоров: полученные КИМы распечатываются на бумаге и выдаются для выполнения диагностической работы. По окончании собираем бланки, проверяем целостность комплекта и подписи. Бланки сканируем единым файлом в формате «.pdf», подписываем «Директор, ФИО» и направляем по электронной почте в ГБУ «РЦОИ и ОКО».