

**Муниципальное образование «Прибайкальский район»
Муниципальное учреждение Управление образования
Прибайкальского района**

Приказ № 98

с. Турунтаево

от «30» марта 2021 года

**Об утверждении положения о системе обеспечения объективности
процедур оценки качества образования и олимпиад школьников
в Прибайкальском районе Республики Бурятия**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 9 декабря 2021 года № 1394 «Об утверждении положения о системе обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в Республики Бурятия» с целью усовершенствования технологии муниципальных механизмов управления качеством образования в Прибайкальском районе Республики Бурятия

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о системе обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в Прибайкальском районе (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Г. Сунгатова

Положение
о системе обеспечения объективности процедур оценки качества
образования и олимпиад школьников
в Прибайкальском районе Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в Прибайкальском районе Республики Бурятия (далее - Положение) разработано в целях обеспечения прозрачности и объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА), Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, национальных исследований качества образования, всероссийских проверочных работ, региональных и муниципальных процедур оценки качества образования (далее - процедуры оценки качества образования и олимпиад) и повышения доверия к процедурам оценки качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Министерства просвещения российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом Министерства просвещения российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки российской Федерации от 07.11.2018 г. № 190 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников»;

иными нормативными правовыми документами по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования, олимпиад;

1.3. Положение определяет условия необходимые для обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в Прибайкальском районе Республики Бурятия на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций.

1.4. Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников основывается на принципах законности, добровольности участия, независимости и объективности, полноты и достоверности используемой и выдаваемой информации, защиты прав участников процедур оценки качества образования и олимпиад, общественной открытости.

1.5. Для обеспечения получения объективных результатов необходимо выполнение определенных условий:

применение мер защиты информации (ограничение доступа к КИМ посторонних лиц, ознакомление с заданиями КИМ учащихся и учителей ранее исследования и т.д.);

устранение конфликта интересов в отношении специалистов/граждан, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования и олимпиад;

привлечение общественных наблюдателей;

выезды в пункты проведения процедур оценки качества образования и олимпиад представителей муниципальных органов исполнительной власти.

2. Применение мер защиты информации

(ограничение доступа к КИМ посторонних лиц, ознакомление с заданиями КИМ учащихся и учителей ранее исследования и т.д.)

2.1. На всех этапах работы с контрольными измерительными материалами (далее - КИМ) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее - ГИА-9/ГИА-11) Муниципальное учреждение Управление образования Прибайкальского района (далее- Управление образования) принимает меры по обеспечению их информационной безопасности.

2.2. Общая схема формирования (КИМ ГИА-9), доставки и хранения экзаменационных материалов (далее - ЭМ), в т.ч. КИМ ГИА-9/ГИА-11, а также хранения использованных ЭМ и доставки их в РЦОИ определяется утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия организационно - территориальной схемой подготовки и проведения ГИА в Республике Бурятия с соблюдением требований Порядка проведения ГИА.

2.3. Формирование КИМ ГИА-9

2.3.1. Управление образования обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ, в том числе принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

2.3.2. КИМ ГВЭ-9 формируются ФИПИ и размещаются на технологическом портале по подготовке и проведению ГИА-9 не ранее чем за месяц до начала проведения экзаменов.

2.3.3. Согласно организационно-технологической схеме проведения ГИА-9 тиражирование КИМ ГИА-9 на бумажные носители производится Управлением образования. Печать КИМ, их тиражирование на бумажные носители и упаковка осуществляется Управлением образования заблаговременно - не ранее чем за два дня до начала соответствующего экзамена.

2.3.4. Доставка ЭМ ГИА-9: доставляются в ППЭ членом ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.4 Организация и проведение ГИА-11 с использованием печати полного комплекта ЭМ

2.4.1. Во всех ППЭ используется технология печати полного комплекта ЭМ в ППЭ (далее - печать ЭМ). Использование ЭМ, доставляемых в ППЭ на бумажных носителях (далее - бумажная технология), сохраняется для ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях.

2.4.2. Печать ЭМ производится за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения в аудиториях ППЭ. Для процедуры расшифровки электронных ЭМ необходимо наличие ключа доступа к ЭМ и токена члена ГЭК. Ключи доступа к ЭМ формируются отдельно для каждого ППЭ на каждый день экзамена и направляются через специализированный федеральный портал непосредственно перед экзаменом (начиная с 9 часов 30 минут по местному времени), для скачивания ключа доступа к ЭМ используется токен члена ГЭК.

2.4.3. Запуск процедуры доставки ЭМ в ППЭ: Станция авторизации установлена и настроена техническим специалистом; подготовлены основной и резервный флеш-накопители для хранения полученных интернет-пакетов, а также сейф для их хранения; член ГЭК проверяет корректность настроек Станции авторизации и подтверждает их путём подключения токена члена ГЭК и ввода пароля; после процедуры подтверждения настроек Станции авторизации становится доступным полный функционал станции, включая получение интернет-пакетов с ЭМ.

2.4.4. Сроки получения интернет-пакетов. Электронные ЭМ шифруются пакетами по 5 штук и автоматически распределяются по ППЭ на основе сведений о распределённых по ППЭ участниках и аудиторном фонде ППЭ: за 5 рабочих дней до даты экзамена - для основных дней экзаменационного периода, за 3 рабочих дня до даты экзамена - для резервных дней экзаменационного периода.

2.4.5. Не ранее 10:00 по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, вводит на станции организатора количество ЭМ (равное фактическому количеству участников экзамена в данной аудитории) и выполняет печать ЭМ.

2.4.6. Организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати контрольного листа, который распечатывается последним в комплекте ЭМ; по окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать ЭМ, для подтверждения качества печати в программном обеспечении. Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается. Далее организаторы распечатывают следующий комплект.

2.4.7. После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздаются участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке.

2.4.8. После проведения экзамена использованные бланки и формы, использованные КИМ и контрольные листы, испорченные/бракованные ИК и использованные электронные носители, неиспользованные электронные носители, использованные черновики размещаются на хранение в местах, определенных региональным правовым или распорядительным актом ОИВ.

2.4.9. Руководитель ППЭ передает экзаменационные материалы члену ГЭК по форме ППЭ-14-01 для передачи в РЦОИ. Прибыв в РЦОИ, член ГЭК передает все материалы из ППЭ ответственному сотруднику РЦОИ по форме ППЭ-14-01. Сотрудник РЦОИ проверяет количество и комплектность передаваемых материалов по форме ППЭ-14-01. После проверки сотрудник РЦОИ расписывается, указывает ФИО и ставит дату приемки материалов в двух экземплярах формы ППЭ-14-01.

2.5. Хранение и уничтожение ЭМ

2.5.1. Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ГИА- 9/ ГИА-11 и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также использованные листы бумаги для черновиков направляются в места, определенные Министерством, для обеспечения их хранения.

2.5.2. Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ГИА-9/ГИА-11, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные листы бумаги для черновиков - в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицами, определенными Министерством.

3. Устранение конфликта интересов в отношении специалистов/граждан, привлекаемых к процедурам оценки качества образования и олимпиад

3.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность специалиста/гражданина влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью специалиста и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда организации.

3.2. Под личной заинтересованностью специалиста, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения специалистом при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, членов его семьи или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми специалист связан финансовыми или иными обязательствами.

3.3. Целью является регулирование и предотвращение конфликта интересов в отношении специалистов/граждан, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования и олимпиад и возможных негативных последствий конфликта интересов вовлеченных специалистов граждан.

3.4. Основной задачей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при проведении процедур оценки качества образования и олимпиад является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности специалистов на реализуемые ими функции и принимаемые решения.

3.5. В основу работ по устранению конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита специалиста/гражданина от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт специалистом и урегулирован (предотвращен).

3.6. Действие данного Положения распространяется на всех специалистов, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования и олимпиад, вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать Положение также распространяется на граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей.

3.7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

3.7.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов нужно осуществлять в письменном виде путем направления уполномоченным лицам за проведение процедуры оценки качества образования и/или олимпиад. Уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.7.2. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.7.3. Уполномоченные лица за проведение процедуры оценки качества образования и/или олимпиад обязаны обеспечить объективное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступающая им информация должна быть тщательно проверена на предмет отсутствия/ наличия конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы может быть сделан вывод, что ситуация, сведения о которой были представлены специалистом/гражданином, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.7.4. Уполномоченные лица также могут прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и рекомендовать использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа специалиста/гражданина к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы специалиста/гражданина;
- добровольный отказ специалиста/гражданина или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей специалиста;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов;

- ограничение на принятие единоличных решений;

3.8. Условия отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

- в качестве общественных наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в процедуре оценки качества образования и олимпиад;

- учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть школьным координатором/организатором в аудитории и участвовать в проверке работ;

- родитель (близкий родственник), являющийся работником данной образовательной организации, не должен быть школьным координатором/организатором в аудитории и участвовать в проверке работ;

- проверка работ должна проводиться строго по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

3.9. Обязанности специалистов/граждан в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.10. В случае возникновения у специалиста/гражданина личной заинтересованности, он обязан доложить об этом руководителю, ответственному лицу за проведение процедур оценки качества образования и/или олимпиад.

3.11. Специалист гражданин, не принявший меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов, несет юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Привлечение общественных наблюдателей

4.1. Система общественного наблюдения - один из методов обеспечения прозрачности и открытости процедуры проведения мероприятий по оценке качества образования, а также один из инструментов ее контроля.

4.2. Общественными наблюдателями признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

4.3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.

4.4. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на территории Республики Бурятия при проведении федеральных, региональных процедур оценки качества образования и олимпиад осуществляет Министерство образования и науки Республики Бурятия, как аккредитующий орган.

4.5. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на территории муниципалитета при проведении муниципальных и на уровне общеобразовательной организации процедур оценки качества образования и олимпиад осуществляет Управление образования (далее-аккредитующий орган).

4.6. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования и олимпиад.

4.7. При проведении государственной итоговой аттестации граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения государственной итоговой аттестации и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.8. При проведении процедур оценки качества образования и олимпиад граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения процедур оценки качества образования и олимпиад.

4.9. Граждане, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление на аккредитацию по установленной форме (п. 7 Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

4.10. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично (уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности).

4.11. Для подачи заявления об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки.

4.12. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации подается не ранее 1 февраля и не позднее, чем за три рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4.13. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийской олимпиады школьников (далее - ВСОШ) и олимпиад подается не позднее, чем за две недели до даты проведения соответствующего этапа ВСОШ и (или) этапа олимпиады, установленной в соответствии с порядками проведения ВСОШ, олимпиад, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - порядка проведения ВСОШ, олимпиад), и (или) не позднее чем за две недели до даты рассмотрения апелляций по итогам проведения ВСОШ и олимпиад.

4.14. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее, чем за один рабочий день до установленной в соответствии с:

- законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
- порядками проведения ВСОШ, олимпиад даты проведения этапа ВСОШ и этапа олимпиады.

4.15. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у

гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, аккредитующий орган в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

4.16. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом.

4.18. В удостоверении общественного наблюдателя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, форма осуществления общественного наблюдения в соответствии с заявлением (для лиц, желающих получить аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации), реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественному наблюдателя. Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа.

4.19 К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения государственной итоговой аттестации и (или) мест проведения этапов ВСОШ и олимпиад и (или) график наблюдения за местами проведения государственной итоговой аттестации дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.20. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

4.21. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитующим органом аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

4.22. При присутствии на местах проведения процедур оценки качества образования и олимпиад общественный наблюдатель заполняет акт согласно приложению 2.

Приложение 1.
К Положению
о системе обеспечения объективности процедур
оценки качества образования и олимпиад школьников
в Прибайкальском районе Республики Бурятия

к приказу МУУО Прибайкальского района
от 30 марта 2021 г. № 98

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

(ФИО уполномоченного лица)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, при проведении

(наименование процедуры оценки качества образования к или олимпиады, которая приводит или может привести к
конфликту интересов)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

« » _____ 21 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2.
К Положению
о системе обеспечения объективности процедур
оценки качества образования и олимпиад школьников
в Прибайкальском районе Республики Бурятия

к приказу МУУО Прибайкальского района
от 30 марта 2021 г. № 98

ПРОТОКОЛ
общественного наблюдения за объективностью проведения
(наименование процедуры оценки качества образования к или олимпиады)

заполняется общественным наблюдателем в день проведения)

Предмет	
Дата проведения	
Место проведения	
ФИО общественного наблюдателя	
Категория общественного наблюдателя	

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в	
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной	
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
13.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	

