

Муниципальное образование «Прибайкальский район»
Муниципальное учреждение Управление образования
Прибайкальского района

Приказ № 172

с. Турунтаево

от «11» сентября 2018 г.

В целях эффективной организации и координации методической работы в образовательных учреждениях района, оперативного управления педагогическими инновациями на муниципальном уровне **приказываю:**

1. Положение от 28 ноября 2014 года считать утратившим силу (приказ № 236 от 28 ноября 2014 года).
2. Утвердить Положение о Школе молодого педагога (приложение 1).
3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие педагогов в мероприятиях Школы молодого педагога.
4. Контроль над выполнением приказа возложить на Зимиреву В.К., специалиста-консультанта ОДОДО Управления образования Прибайкальского района.

Начальник Управления образования



Е.Г.Сунгатова

Исп. Зимирева В.К.
51 0 30

**Положение
о Школе молодого педагога
общеобразовательных учреждений Прибайкальского района**

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога (далее - ШМП) – активный элемент муниципальной системы образования Прибайкальского района, обеспечивающий организацию и создание условий для развития профессиональной компетентности молодых педагогов.

1.2. В своей деятельности ШМП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Прибайкальского района и настоящим Положением.

1.3. ШМП создаётся на добровольной основе и объединяет молодых педагогов образовательных учреждений Прибайкальского района.

1.4. Куратором деятельности ШМП является отдел дошкольного, общего и дополнительного образования Муниципального учреждения Управления образования Прибайкальского района.

1.5. Решения ШМП являются рекомендательными для начинающих специалистов.

2. Цели и задачи

Цель: организация и создание оптимальных условий для профессионального роста молодых педагогов.

Задачи:

1. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.
2. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
4. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

3. Состав Школы молодого педагога

В состав ШМП входят:

- куратор (специалист Управления образования);
- педагоги образовательных организаций до 35 лет, со стажем работы до 5 лет;
- наставники молодых педагогов в образовательных организациях из числа учителей первой и высшей категории;

4. Организация и содержание деятельности

4.1. Заседания ШМП проводятся в соответствии Планом работы, но не реже двух раз в год.

4.2. Деятельность ШМП складывается из совместно проводимых занятий и мероприятий на муниципальном уровне и работы наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

4.3. Куратор ШМП на основе анализа профессиональных запросов, возможностей и затруднений составляет план работы на учебный год, который рассматривается на заседаниях и утверждается приказом руководителя управления образования.

4.4. Наставники в образовательной организации составляют план работы исходя из индивидуальных потребностей молодых педагогов образовательной организации с учетом существующих условий и возможностей образовательной организации.

4.5. Деятельность ШМП может строиться в различных организационных формах:

- рабочие встречи членов ШМП;
- открытые уроки молодых учителей и наставников;
- творческие отчёты молодых учителей и их наставников;
- недели молодых специалистов;
- тематические семинары, семинары-практикумы, лектории, конференции, «круглые столы», педагогические мастерские, дискуссионные клубы, пресс-конференции, мастер-классы, открытые занятия и т.п.;
- участие в работе профессиональных форумов, фестивалей, конкурсах профессионального мастерства;

4.6. По результатам работы ШМП за учебный год составляется Анализ работы, который состоит из отчетов наставников о проделанной работе с молодыми педагогами в образовательной организации.

5. Права и обязанности

5.1. Члены ШМП имеют право:

- принимать участие в семинарах, конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- вносить предложения по организации деятельности профессионального сообщества;

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в соответствии с Планом работы Управления образования Прибайкальского района;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников;
- повышать свою квалификацию.

5.2. Члены ШМП обязаны:

- выполнять план работы ШМП в установленные сроки; посещать мероприятия ШМП;
- нести ответственность за выполнение поставленных задач;
- отчитываться перед Куратором об итогах работы;
- непрерывно работать над повышением своего профессионального мастерства;
- формировать положительный образ современного педагога.

6. Наставничество

6.1. Педагог-наставник обязан:

- совместно с молодым педагогом анализировать его работу, выявлять проблемы и затруднения;
- оказывать помощь молодому педагогу в составлении рабочих программ;
- оказывать помощь начинающему педагогу в планировании работы, в отборе учебного материала к конкретному уроку или по теме в целом;
- посещать уроки молодого педагога с последующим анализом; приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать;
- соблюдать педагогическую этику.

6.2. Педагог-наставник имеет право:

- знакомиться с документацией молодого педагога, посещать любой его урок;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- на дополнительные выплаты из стимулирующего фонда по согласованию с администрацией образовательной организации.

6.3. Педагог-наставник несет ответственность за:

- качество и результат контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
- улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают молодые педагоги;
- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учетом специфики школы.

7. Делопроизводство

К документации ШМП относится:

- Положение о Школе молодых педагогов общеобразовательных учреждений Прибайкальского района;
- план работы на учебный год;
- банк данных о молодых педагогах и педагогах-наставниках;
- ежегодный Отчёт о деятельности ШМП;
- приказы образовательных организаций о назначении наставника;
- план работы наставника и отчет о проделанной работе.

Основная документация размещается на сайте Управления образования в разделе «Школа молодого педагога».

8. Планируемые результаты деятельности Школы молодого педагога

Работа ШМП обеспечивает непрерывный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- умение планировать учебную деятельность;
- овладение методикой проведения уроков согласно требованиям федеральных государственных стандартов;
- умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- умение проектировать воспитательную систему;
- умение работать с родительской общественностью;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- становление молодого педагога как педагога-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры педагога;
- результативное участие в конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях методических объединений и мероприятиях разных уровней.