



Прибайкальская районная  
администрация  
Республики Бурятия

Буряад Уласай Байгал шадарай  
аймагай захиргаан

Муниципальное учреждение  
Управление образования  
Прибайкальского района  
(МУ УО Прибайкальского  
района)

Нютагай засагай эмхи зургаан  
Байгал шадарай аймагай  
Болбосоролой хүгэлбэри

---

## П Р И К А З

"23" апреля 2024 г.

№ 91

с. Турунтаево

**Об утверждении Положений о конфликте интересов руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Муниципальному учреждению Управления образования Прибайкальского район и о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Прибайкальского района**

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", повышения эффективности противодействия коррупции с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства, муниципальное учреждение Управление образования Прибайкальского района **п р и к а з ы в а е т**:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Муниципальному учреждению Управления образования Прибайкальского района (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Прибайкальского района (Приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов (Приложение № 3).

4. Специалисту 2-го разряда ООКПР Елфимовой В.В., при оформлении приема на работу руководителей образовательных учреждений

Прибайкальского района, организовывать ознакомление с приложениями, утвержденных настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**



**Е.Г. Сунгатова**

Исл. Шангина Н.Н., специалист ООКПР  
8(30144)512-51

**Положение  
о конфликте интересов руководителей муниципальных образовательных  
учреждений, подведомственных Муниципальному учреждению  
Управления образования Прибайкальского района**

**Понятия, используемые в настоящем Положении**

Руководитель муниципального образовательного учреждения - лицо, состоящие с МУ Управлением образования Прибайкальского района в трудовых отношениях на основании трудового договора, в функции которого входит обеспечение деятельности, осуществляемой учреждением в сфере образования.

Конфликт интересов - ситуация, при которой у руководителя муниципального образовательного учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающихся в организацию по каким - либо вопросам.

Личная заинтересованность - возможность руководителем муниципального образовательного учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми руководитель муниципального образовательного учреждения связан финансовыми или иными обязательствами.

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - «Положение») разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г., Указом Президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение является документом, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, которые могут возникнуть у директора/заведующего муниципального образовательного учреждения (далее по тексту Руководитель) в ходе выполнения им трудовых обязанностей.

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя и правами и законными интересами муниципального образовательного учреждения (далее по тексту Учреждение), способное привести к причинению вреда

имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, Управлению образования Прибайкальского района (далее по тексту Управление образования).

- 1.3. Под личной заинтересованностью руководителя Учреждения понимается заинтересованность руководителя, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей Учреждений, подведомственных Управлению образования и находящихся с ним в трудовых отношениях.
- 1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех руководителей, подведомственных Управлению образования.
- 1.7. Действие Положения распространяется на всех руководителей учреждений, подведомственных Управлению образования.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов**

- 2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:
  - 2.1.1 обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - 2.1.2 индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения, Системы образования Прибайкальского района при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
  - 2.1.3 конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
  - 2.1.4 соблюдение баланса интересов Учреждения и руководителя при урегулировании конфликта интересов;
  - 2.1.5 защита руководителя от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен).
- 2.2. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых руководитель Учреждения может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие:
  - 2.2.1 за оказание услуги берет деньги у участников образовательных отношений, минуя установленный порядок приема денег;
  - 2.2.2 небескорыстное использование возможности работников учреждения;
  - 2.2.3 получение небезвыгодных предложений от участников образовательных отношений;
    - 2.2.4 рекомендации участникам образовательных отношений Учреждения физических лиц, оказывающих любые платные услуги;
    - 2.2.5 участие (в ходе выполнения своих трудовых обязанностей) в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
    - 2.2.6 участие в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
    - 2.2.7 принятие решений об установлении (сохранении) деловых отношений Учреждения с Контрагентами, которые имеют перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
    - 2.2.8 использование информации, ставшей ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при

совершении любых сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

### **3. Обязанности руководителя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1 В настоящем Положении закреплены следующие обязанности руководителя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1 при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения, Системы образования Прибайкальского района без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2 избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3 раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4 содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

3.1.5 направлять уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственному лицу в силу п. 4.3. и п. 5.1. настоящего положения.

3.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

3.2.1 обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.2.2 индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения, Управления образования при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.2.3 конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3.2.4 соблюдение баланса интересов при урегулировании конфликта интересов;

3.2.5 защита от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт, и урегулирован (предотвращен) Управлением образования.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов руководителем и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестаций.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Начальником Управления образования Прибайкальского района (далее по тексту начальник Управления образования) назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией, в состав которой включаются лица, назначенные приказом начальника Управления образования Прибайкальского района.

4.5. Начальник Управления образования совместно с Комиссией берут на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения, Системы образования Прибайкальского района рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.8.1. ограничение доступа руководителя к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.8.2. добровольный отказ руководителя Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.8.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.8.4. временное отстранение руководителя от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.8.5. перевод руководителя на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.8.6. передача руководителем принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.8.9. отказ руководителя от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения, Системы образования Прибайкальского района;

4.8.10. увольнение по собственной инициативе;

4.8.11. увольнение руководителя по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса руководителя и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения, Системы образования Прибайкальского района.

## **5. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

5.1. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является назначенное начальником Управления образования Прибайкальского района лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

5.2. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально Комиссией по урегулированию конфликта интересов в Управлении образования Прибайкальского района.

5.3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в Управлении образования Прибайкальского района действует на основании Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Управлении образования Прибайкальского района, подведомственных Управлению образования Прибайкальского района.

## **6. Соблюдение Положения и ответственность**

6.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью руководителя муниципального образовательного учреждения.

6.2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения руководителя к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника Управления образования Прибайкальского района и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением начальника Управления образования Прибайкальского района.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
руководителей муниципальных образовательных  
учреждений, подведомственных Управлению  
образования Прибайкальского района

\_\_\_\_\_ (отметка о принятии)

Начальнику  
Управления образования Прибайкальского района

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Прибайкальского района

### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Прибайкальского района (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность руководителей влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.
- 1.2. Численность и персональный состав комиссии утверждается и изменяется приказом начальника управления образования.
- 1.3. Комиссия действует на постоянной основе.

### 2. Задачи и полномочия комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей руководителями муниципальных образовательных учреждений;
- в) противодействие коррупции.

#### 2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления и иных лиц.

### 3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных и иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у руководителя муниципального образовательного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3.2. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3.3. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у руководителя муниципального образовательного учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.
- 3.4. Дата, время, место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора соответствующих материалов.
- 3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.
- 3.6. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны

до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального образовательного учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

3.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

#### **4. Решение комиссии**

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности руководителя муниципального образовательного учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности руководителя муниципального образовательного учреждения, который приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя муниципального образовательного учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результаты голосования.

4.4. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются руководителю муниципального образовательного учреждения.

4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано руководителем муниципального образовательного учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.6. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем муниципального образовательного учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.7. Решение Комиссии, принятое в отношении руководителя муниципального образовательного учреждения, хранится в его личном деле.

Приложение № 3  
Утверждено приказом МУ Управления образования  
от 12 апреля 2024 г. № 11

**Состав  
комиссии по урегулированию конфликта интересов**

- Председатель комиссии – Сунгатова Е.Г., начальник МУ Управление образования.

Члены комиссии:

- Долгобородова О.В., заместитель начальника МУ Управление образования;
- Галичкина Н.П. – руководитель ФЭО МУ Управление образования;
- Смирнова Е.И. – главный бухгалтер МУ Управление образования;
- Елфимова В.В. – специалист 2-го разряда ООКПР МУ Управление образования;
- Ковалева Л.П. – бухгалтер МУ Управление образования;
- Шангина Н.Н. – специалист-консультант ООКПР МУ Управление образования – секретарь комиссии.