

Муниципальное образование «Прибайкальский район»  
Муниципальное учреждение Управление образования  
Прибайкальского района

с. Турунтаево

«28» апреля 2023 года

ПРИКАЗ № 21

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 18.03.2022 № 342, приказа МУ УО Прибайкальского района от 21.11.2022 № 254 «Об утверждении резерва руководящих кадров», в целях обеспечения профессионального развития резерва руководящих кадров ОО, приказываю:

1. Организовать ассесмент-центр для резерва руководящих кадров ОО Прибайкальского района (Турунтаевский куст, Туркинский куст) 4 мая 2023 года на базе МОУ «Турунтаевская СОШ №1».
2. Утвердить программу ассесмент-центр для резерва руководящих кадров ОО Прибайкальского района (приложение 1).
3. Утвердить материалы для оценки уровня профессиональных компетенций резерва руководящих кадров ОО Прибайкальского района (приложение 2).
4. Руководителям ОО обеспечить явку резервистов для участия в ассесмент-центре.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Долгобородову О.В.

Начальник



Е.Г. Сунгатова

## **Программа ассесмент-центра для резерва руководящих кадров ОО Прибайкальского района**

### **Обоснование программы**

В резерве руководящих кадров МУ УО Прибайкальского района состоят 37 сотрудников учреждений образования (17 учреждений общего образования, 16 учреждений дошкольного образования, 4 учреждения дополнительного образования). Необходимо подчеркнуть, что учреждения образования района неоднородны по численности, 7 школ, 4 детских сада являются малокомплектными, что затрудняет поиск сотрудников для формирования резерва руководящих кадров. Все резервисты имеют высшее педагогическое образование, 80 % переподготовку в области менеджмента, отдельные сотрудники имеют опыт руководящей работы, выполняют функции заместителей (43%) или исполняют обязанности руководителя на время отсутствия руководителей. В то же время, сотрудникам, состоящим в резерве руководящих кадров, необходимо обновление знаний и формирование навыков в вопросах квалификационных требований к должности руководителя, законодательства об образовании, трудового законодательства, экономики образования, теории управления, практических навыков создания программ развития учреждений. Именно эти вопросы включены в программу ассесмент –центра.

### **Программа**

1. Презентация (рассказ участника о себе, проиллюстрированный примерами из жизни, профессиональной деятельности, оцениваются навыки самопрезентации, речевые способности, умение взаимодействовать с аудиторией, максимальная оценка-10 баллов).
2. Интервью с экспертом (задаются вопросы на основе квалификационных требований к должности руководителя, по 2 вопроса, максимальная оценка 10 баллов)
3. Тестирование (25 вопросов по 4 областям -теория управления, законодательство об образовании, трудовое законодательство, экономика образования, макс, балл-25).
4. Решение кейсов (индивидуальный анализ ситуаций, участники выбирают стратегию и тактику действий в конкретной ситуации, предлагается по 2 кейса, макс, оценка-10 баллов).
5. Групповая работа -проектирование программы развития ОО, макс. оценка-25 баллов.

**Материалы для оценки уровня  
профессиональных компетенций резерва руководящих кадров ОО  
Прибайкальского района**

**Вопросы для интервью**

1. Требования к Уставу образовательного учреждения, предъявляемые Законом Об образовании в РФ, ГК РФ, Законом «О некоммерческих организациях». Анализ соответствия Устава учреждения требованиям законодательства.
2. Как регулируются вопросы Управления учреждением в Уставе учреждения?
  - функции учредителя;
  - функции руководителя;
  - функции органов управления.
3. Какие виды деятельности предусмотрены в Уставе учреждения, какие виды деятельности осуществляет учреждение в соответствии с МЗ?
4. Каким образом в Уставе учреждения регулируются имущественные и финансовые вопросы деятельности учреждения?
5. Какими федеральными документами регулируются требования к сайтам образовательных учреждений, какая обязательная информация должна быть размещена на сайте учреждения, по каким разделам информация должна быть структурирована?
6. Каким образом в учреждении реализуется переход на обучение по ФГОС, какие требования предъявляют ФГОС к образовательным программам, условиям образовательного процесса, образовательным результатам? (для общего и дошкольного образования). Каковы основные требования к образовательным программам дополнительного образования? (для учреждений дополнительного образования). Какова структура основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.
7. Какие требования предъявляют Санитарные правила к обучению в общеобразовательных, дошкольных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, организации питания, организации летнего отдыха? (в зависимости от реализуемых программ и видов деятельности)
8. Имеет ли учреждение программу развития, кратко охарактеризуйте основные положения программы развития, как программа развития учреждения сочетается с программой развития системы образования района, региональными и федеральными программами развития образования?
9. Какими нормативными документами регламентируется проведение ГИА, какие требования согласно документам предъявляются к учащимся выпускных классов во время проведения ГИА, как в школе организована информационная работа по подготовке к ГИА?

10. Какова динамика результатов ГИА, образовательных результатов в образовательном учреждении за последние 3 года, необходимы ли меры по улучшению качества образования, какие?
11. Каким образом в учреждении организована инновационная деятельность? Имеет ли учреждение статус стажировочной, пилотной, инновационной площадки, по каким направлениям деятельности вы могли бы организовать инновационную деятельность в учреждении?
12. Каким нормативными документами регулируется оплата труда в образовательном учреждении? Каковы особенности оплаты труда педагогических работников, технических работников согласно нормативным документам? Каков ФОТ учреждения, как изменилась оплата труда педагогических работников с переходом на новую систему формирования нормативов?
13. Каков бюджет учреждения в 2023 году? Каковы основные статьи расходов учреждения.
14. Составлен ли учреждением ПФХД на 2023 год, отчёт за 2022 год, размещены ли документы на сайте ОУ, на федеральном сайте bus.gov.ru? Охарактеризуйте кадровый состав учреждения, укомплектованность кадрами. Какие требования предъявляются к педагогическим работникам. Квалификационными требованиями и профессиональным стандартом педагогов? Как осуществляется аттестация на соответствие занимаемой должности?
15. Как в учреждении организована работа по охране труда, проведена ли специальная оценка условий труда?
16. Каковы особенности регулирования трудовых отношений с работниками образовательной организации, педагогическими работниками? Что такое эффективный контракт, заключены ли с работниками учреждения эффективные контракты?
17. Разработан ли в учреждении локальный акт, регламентирующий правила приема обучающихся? Каково его основное содержание?
18. Разработан ли в учреждении локальный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся? Каково его основное содержание?
19. Разработан ли в учреждении локальный акт, регламентирующий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся? Каково его основное содержание?
20. Разработан ли в учреждении локальный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся? Каково его основное содержание?
21. Разработан ли в учреждении локальный акт, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся? Каково его основное содержание?

22. Каковы особенности организации обучения по программам общего, дошкольного и дополнительного образования в соответствии с федеральными порядками организации обучения по указанным программам (приказы Минпросвещения), в зависимости от типа учреждения и реализуемых программ.

23. Какие требования предъявляет законодательство к самообследованию ОО.

## **Кейсы**

### **КЕЙС 1**

В классе возникла конфликтная ситуация между обучающимися, и администрация школы приняла решение, издав приказ, перевести учеников в другие классы без согласия родителей. Родители обратились к руководителю ОО с требованием разъяснить, на основании каких документов принято такое решение. Дайте полный обоснованный ответ

### **КЕЙС 2**

Школа отказала ребенку в приеме в профильный класс по причине низкого образовательного рейтинга и низкого балла за портфолио. Родители просят разъяснить решение. Дайте полный обоснованный ответ.

### **КЕЙС 3**

Ученик 10 класса написал заявление на имя директора школы с просьбой отчислить и выдать ему личное дело. Директор позвонил родителям и уточнил, возражают ли они против отчисления их ребенка или нет. Ученик настаивал на отчислении без получения согласия своих родителей. Правомерна ли просьба ученика? Обоснуйте ваш ответ.

### **КЕЙС 4**

При получении на руки личного дела своего ребенка в связи с переводом в другое образовательное учреждение, у родителей возникла спорная ситуация о перечне документов, которые должны находиться в личном деле. Родители просят разъяснить, какие документы и (или) их копии образуют личное дело обучающегося в соответствии с законодательством. Дайте полный обоснованный ответ.

### **КЕЙС 5**

К директору образовательной организации обратились родители, которые просили не переводить ребенка в 5 класс, поскольку программа начального общего образования освоена не в полном объеме. Правомерна ли просьба родителей? Дайте полный обоснованный ответ.

### **КЕЙС 6**

При изучении материалов и сведений на официальном сайте образовательной организации обнаружилось, что не все действующие в учреждении документы представлены в открытом доступе. Возник вопрос о том, какие именно локальные нормативные акты должны быть размещены в сети «Интернет». Дайте полный обоснованный ответ.

### **КЕЙС 7**

Представители родительского комитета инициировали встречу с директором образовательной организации и потребовали учитывать их мнение при принятии решений администрацией школы, мотивируя это своим правом принимать участие в управлении. Правомерно ли требование родительского комитета? Дайте полный обоснованный ответ.

### **КЕЙС 8**

После окончания 9-го класса учащемуся был выдан аттестат, заверенный не гербовой печатью, а печатью образовательной организации «Для документов». Родители

сомневаются в том, что данный документ об образовании является действительным. Правы ли родители? Дайте полный обоснованный ответ

#### КЕЙС 9

Родители обучающихся одного класса обратились к руководителю образовательной организации с предложением приобрести за свой счет новые шкафчики в классы для детей, которые будут подарены образовательной организации. При этом они просили, чтобы шкафчики были поставлены в те кабинеты, где занимается именно этот класс. Правомерна ли просьба родителей? Дайте полный обоснованный ответ.

#### КЕЙС 10

К директору школы поступило обращение от учителя, которого нецензурной бранью оскорбил ученик вне стен школы. Педагогический работник просит привлечь обучающегося к дисциплинарной ответственности, а также наложить штраф. Правомерна ли просьба учителя? Дайте полный обоснованный ответ.

#### КЕЙС 11

Обучающийся толкнул другого обучающегося во время нахождения в помещении образовательной организации, в результате чего от падения потерпевший ребенок получил травму. После лечения родители пострадавшего ребенка обратились в школу с требованием возместить стоимость расходов на лечение и компенсировать моральный вред. Правомерно ли требование родителей? Дайте полный обоснованный ответ.

#### КЕЙС 12

В приемную директора общеобразовательной организации поступило обращение учителя с требованием привлечь к ответственности работника, опубликовавшего на официальном сайте школы информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы. Дополнительно был поставлен вопрос о правомерности размещения фотографий учителей и детей на сайте образовательной организации после проведения школьных мероприятий. Дайте полный обоснованный ответ на полученное обращение.

#### КЕЙС 13

В школу обратился молодой человек с просьбой принять его на работу в должности учителя физической культуры. При изучении представленных документов директор школы выяснил, что кандидат привлекался к уголовной ответственности по статье 207 УК РФ. Имеет ли школа право принимать этого кандидата на работу? Дайте полный обоснованный ответ.

#### КЕЙС 15

После трудоустройства по специальности молодой учитель обратился к директору образовательного учреждения с заявлением об установлении ему доплаты как молодому специалисту. Правомерно ли требование учителя? Дайте полный обоснованный ответ.