



Утверждаю:
Начальник МУ УО
Е.Г. Сунгатова

**Протокол совещания заместителей директоров школ
по учебной работе
от 24.01.2024 года**

Председатель: Сунгатова Е.Г. -начальник МУ УО

Присутствуют:

Специалисты Управления образования: Долгобородова О.В.- заместитель начальника, Васильева Ю.О.–руководитель ОДОДО, Липина Н.М. – специалист.

Заместители директоров школ по учебной работе -18 человек.

Повестка совещания:

1. О наполнении раздела «Образование» сайтов ОО, о размещении на сайтах ООП школ с учетом ФОП, рабочих программ по предметам с учетом федеральных рабочих программ. Об изменениях в законодательстве об образовании. (30 мин.)

Ответственный –Долгобородова О.В.

2. Об основных аспектах подготовки и проведения ГИА-9,11 в 2024 г. О результатах участия ОО во ВсОШ в 2023-2024 уг. (40 мин.)

Ответственный – Васильева Ю.О.

3. Анализ работы школ по развитию функциональной грамотности обучающихся в 2023 году. Анализ результатов ВПР в 2023 году. О требованиях к документации для обследования обучающихся на ПМПК. (30 мин.)

Ответственный – Липина Н.М.

4. Разное. (30 мин.)

Решение:

Вопрос	Решение	Сроки, исполнители
--------	---------	--------------------

<p>О наполнении раздела «Образовани е» сайтов ОО, о размещении на сайтах ООП школ с учетом ФОР, рабочих программ по предметам с учетом федеральных рабочих программ.</p>	<p>Гремячинской, Мостовской, Зырянской, Нестеровской школам, Турунтаевской районной гимназии, а также остальным школам привести раздел «Образование» сайтов школ в соответствие требованиям до 05.02.2024 с учетом замечаний, отраженных в презентации на совещании 24.01.2024 (прилагается).</p>	<p>Администрация школ, 05.02.2024</p>
<p>Об изменениях в законодатель стве об образовании.</p>	<p>Внести изменения в Порядок приема в ОУ, учесть изменения в <u>Приказ Минпросвещения от 2 сентября 2020 г. N 458</u>, внесенные 30 августа 2023 г. о внеочередном приеме для детей участников СВО</p>	<p>Администрация ОО, до 1 марта 2024 года</p>
	<p>При переводе детей из одной образовательной организации в другую руководствоваться <u>Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. N 240</u>, использовать ссылки на <u>данный приказ</u> при составлении Уведомлений в исходную организацию, обязательно при отчислении обучающихся предоставлять родителям справку о периодах обучения</p>	<p>Администрация ОО, постоянно</p>
	<p>С сентября 2024 года руководствоваться новыми Правилами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (<u>постановление Правительства от 11.10.2023 № 1678</u>), разработать новый ЛНА об электронном обучении</p>	<p>Администрация ОО, до 1 сентября 2024 года</p>
	<p>Обновить структуру основного раздела сайта школы и детского сада «Сведения об образовательной организации» к сентябрю 2024 года в соответствии новыми Требованиями Рособнадзора (<u>приказ от 04.08.2023 № 1493</u>).</p>	<p>Администрация ОО, до 1 сентября 2024 года</p>
	<p>В соответствии с <u>Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ</u> ввести запрет на использование мобильных телефонов, разработать новые правила внутреннего</p>	<p>До 1 февраля 2024 года , администрация школ</p>

	распорядка обучающихся, включающие требования к дисциплине	
	При использовании ЭОР руководствоваться <u>приказом Минпросвещения от 04.10.2023 № 738</u>	Администрация ОО, постоянно
	Руководствоваться в работе <u>Приказом Министерства просвещения РФ от 29 сентября 2023 г. N 730 "Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней"</u>	Администрация ОО, постоянно
Об основных аспектах подготовки и проведения ГИА-9,11 в 2024 г. О результатах участия ОО во ВсОШ в 2023-2024 уг.	<ul style="list-style-type: none"> - Провести инструктажи с педагогами и учащимися по новому Порядку ГИА-11 (№ 233/552 от 04.04.23), ГИА-9 (№ 232/551 от 04.04.23); - Предоставить информацию об ознакомлении обучающихся 9,11 классов под подпись с НПА ГИА (письмо от ОО с перечнем информации для ознакомления, списки обучающихся, родителей с наличием подписей); - Разместить на сайтах ОО актуальную информацию по подготовке и проведению ГИА в 2024 году; - Направить выверки ГИА-11 с подписью обучающихся; - При проведении диагностических работ для обучающихся 11-х классов соблюдать сроки сканирования, верификации и проверки работ согласно графику (приказ МУ УО от 10.01.24 № 5) - Использовать в работе по подготовке к ГИА задания из открытого банка тестовых заданий ФИПИ; - Принять к сведению замечания при проведении ИС-11, рекомендации по проведению ИС-9; - Провести добровольное тренировочное тестирование на базе ОО (РЦОИ) с последующим предоставлением ЭМ 	<ul style="list-style-type: none"> - Руководители ОУ, завучи по УР до 02.02.2024 до 31.01.24 до 30.01.24 по графику в течение учебного года МОУ «Гремячинская СОШ», МОУ «Мостовская ООШ», МОУ «Ильинская санаторская ООШ» до 16.02.24
	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществить контроль за участием обучающихся на региональном этапе ВсОШ, с своевременным предоставлением необходимой документации; - обеспечить обязательное участие обучающихся, прошедших на региональный этап, в прохождении смен РЦ «Асториум» с целью олимпиадной подготовки к региональному этапу ВсОШ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Руководители ОУ, завучи по УР, школьные координаторы ВсОШ

	<ul style="list-style-type: none"> • предоставить сведения о количестве обучающихся, прошедших обучение в РЦ «Асториум» за 2023 г.; - принять участие в НПК «Шаг в будущее» с проектами учащихся по предметам «Экология», «Технология»; - Ознакомить педагогов-предметников с заданиями и ответами муниципального этапа ВсОШ 2023-2024 уг.; - обеспечить участие обучающихся ОО в программах РЦ «Асториум» 	<p>До 31.01.24</p> <p>До 15.02.24</p> <p>До 31.01.24</p> <p>МОУ «Мостовская ООШ», «Нестеровская СОШ», Зырянская СОШ» до 31.05.24</p>
<p>Анализ работы школ по развитию функциональной грамотности обучающихся в 2023 году. Анализ результатов ВПР в 2023 году. О требованиях к документации и для обследования обучающихся на ПМПК.</p>	<p>Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением заданий по функциональной грамотности на сайте РЭШ.</p>	<p>Заместители директоров по УВР, ежемесячно</p>
	<p>Осуществлять составление графика по ВПР в соответствии с приказом Минпросвещения, обеспечить объективность при проведении ВПР, школам с необъективными показателями привлекать для проверки и проведения ВПР педагогов из других школ.</p>	<p>Администрация школ с 19 марта по 17 мая</p>
	<p>В связи с проведением 5 и 6 февраля выездной комиссии РПМПК, собранные документы заблаговременно отправлять на проверку в РПМПК.</p>	<p>Заместители директоров по УВР</p>
<p>Разное</p>	<p>Горячинской, Туркинской, Гремячинской, Покровской, Зырянской, Старо-Татауровской, Ильинской санаторской, Мостовской школам, Турунтаевской районной гимназии обеспечить до конца 2023-2024 учебного года прохождение аттестации на первую и высшую категории не менее 50 % учителей. Отчет о прохождении аттестации представить в РУО до 31 мая 2024 года.</p>	<p>Администрация ОО, до 31.05.2024</p>
	<p>ОУ обеспечить функционирование в учреждениях ФГИС «Моя школа». Регистрацию</p>	<p>Администрация ОО, 10 февраля</p>

	50 % обучающихся, 100% учителей до 10 февраля 2024 года, 100 % учеников до 1 апреля 2024 года	2024 года, 1 апреля 2024 года
	ОУ обеспечить 100% прохождение педагогами курсов ПК за 3 года. Отчет о 100% прохождении ПК представить в РУО до 1 июня 2024 года.	Администрация ОО, до 01.06.2024 г.
	ОУ обеспечить достижение нормативных значений показателей по направлениям проекта Школа Минпросвещения России	Администрация ОО, в течение 2023 -2024 учебного года

Секретарь



О.В. Долгобородова