

3. О реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях района. Об итогах конкурса программ развития в рамках проекта «Школа Минпросвещения России». (15 мин.)

Ответственный – Долгобородова О.В.

4. Презентация Программы развития МОУ «Коменская СОШ» в рамках проекта «Школа Минпросвещения России». (15 мин.)

Ответственный – Гончарова М.С.

5. Презентация Программы развития МОУ «Татауровская СОШ» в рамках проекта «Школа Минпросвещения России». (15 мин.)

Ответственный – Дремина Е.В.

6. Презентация Программы развития МОУ «Турунтаевская СОШ №1» в рамках проекта «Школа Минпросвещения России». (15 мин.)

Ответственный – Головская Н.И., Родионова С.Н.

7. Презентация Программы развития МОУ «Кикинская ООШ» в рамках проекта «Школа Минпросвещения России». (15 мин.)

Ответственный – Филатова О.В.

8. Об основных аспектах подготовки и проведения ГИА-9,11 в 2024 г. О результатах участия ОО во ВсОШ в 2023-2024 уг. (40 мин.)

Ответственный – Васильева Ю.О.

9. Разное. (30 мин.)

Решение:

Вопрос	Решение	Сроки, исполнители
О предоставлении отчетности в СФР	В срок до 25 января 2024 года необходимо представить в СФР отчет СЗВ-СТАЖ за 2023 год.	До 25.01.2024 г. Руководители образовательных организаций
Об обеспечении антитеррористической защищенности, пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий, в выходные и праздничные дни, организация дежурства. Требования к инструктажу	1. Ввести усиленные меры безопасности объектов и территорий образовательных организаций в период проведения новогодних мероприятий. 2. Назначить приказом по учреждению ответственных за: - пожарную безопасность - антитеррористическую защищенность объекта - организацию и проведение инструктажа. 3. Перед проведением новогодних елок провести дополнительный инструктаж с работниками ЧОО, вахтерами, тех. персоналом, должностными лицами ответственными за проведение мероприятий. 4. Провести разъяснительные беседы с педагогами и учащимися, родителями направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. 5. Организовать ежедневный осмотр	Руководители, 22.12.2023- 09.01.2024

сотрудников.	задействованных помещений, где будут проводиться новогодние елки, запасных выходов, чердаков, подвалов, мастерских и иных вспомогательных помещений, работу систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации, работоспособность средств пожаротушения, 6. Запретить использование пиротехнических средств (бенгальские огни, хлопушки, свечи и т.п.) 7. При проведении новогодних мероприятий организовать дежурство ответственных лиц в задействованных помещениях.	
О реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях района.	Дошкольным образовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования определить пары наставник-наставляемый, организовать работу по наставничеству, подготовить и направить в РУО пакет документов по наставничеству: приказ о внедрении целевой модели наставничества, положение о наставничестве, дорожную карту по внедрению целевой модели наставничества, приказ об утверждении пар наставник-наставляемый, план работы наставника, персонализированную программу наставничества, ИОМ наставляемого	Руководители ДОУ, УДО до 25 января 2024 года
	РУО направить в учреждения образования образцы документов по наставничеству	Долгобородова О.В. до 29.12.2023
	Кикинской, Покровской школам организовать внедрение целевой модели наставничества. Горячинской, Туркинской, Зырянской, Турунтаевской №1, Мостовской школам доработать документы по наставничеству, представить в РУО полный пакет документов.	Руководители школ, до 15 января 2024 года
Об итогах конкурса программ развития в рамках проекта «Школа Минпросвещения России». Презентации программ развития школ.	Школам района доработать программы развития с учетом шаблона программы развития с сайта самодиагностики по проекту ШМП, до 29 декабря 2023 года разместить доработанные программы, подписанные в установленном порядке, в формате pdf на сайте самодиагностики. Прислать отчет о размещении в РУО до 10.01.2024.	Руководители, до 29.12.2023
	МОУ «Зырянская СОШ», МОУ «ТРГ» разработать программы развития по проекту ШМП, представить в РУО до 29.12.2023, разместить программы на сайте самодиагностики до 29.12.2023, прислать отчет о размещении в РУО до 10.01.2024	Руководители, до 29.12.2023
Об основных	- Провести инструктажи с педагогами и учащимися по новому Порядку ГИА-11 (№	- Руководители ОУ, завучи по УР

аспектах подготовки и проведения ГИА-9,11 в 2024 г	233/552 от 04.04.23), ГИА-9 (№ 232/551 от 04.04.23) - Выпускникам заполнить заявления на участие в ГИА; - Использовать в работе по подготовке к ГИА задания из открытого банка тестовых заданий ФИПИ; - Принять к сведению замечания при проведении ИС-11	До 29.12.23 В течение учебного года
О результатах участия ОО во ВсОШ в 2023-2024 уг.	- Осуществить контроль за участием обучающихся на региональном этапе ВсОШ, с своевременным предоставлением необходимой документации; - обеспечить обязательное участие обучающихся в прохождении смен РЦ «Асториум» с целью подготовки к региональному этапу ВсОШ; - предоставить сведения о количестве обучающихся, прошедших обучение в РЦ «Асториум» за 2023 г. - принять участие в НПК «Шаг в будущее» с проектами учащихся по предметам «Экология», «Технология»	- Руководители ОУ, завучи по УР, школьные координаторы ВсОШ До 12.01.24 15.02.24
Разное О проведении методического семинара по повышению квалификации работников пищеблоков	Руководителям образовательных учреждений, в которых организовано питание, направить работников пищеблоков для прохождения обучения.	27.02.2023

Секретарь



О.В. Долгобородова