



**ПРИБАЙКАЛЬСКАЯ РАЙОННАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ
БАЙГАЛ ШАДАРАЙ АЙМАГАЙ
ЗАХИРГААН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июля 2024 года

№ 567

с. Турунтаево

Об утверждении Положения об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Прибайкальский район»

В соответствии с Законом Республики Бурятия от 07.07.2006 N 1751-III «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Республике Бурятия», Законом Республики Бурятия от 08.07.2008 N 394-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования», Законом Республики Бурятия от 04.03.2008 N 137-IV «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в Республике Бурятия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями», постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия», постановляю:

1. Утвердить Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Прибайкальский район».

2. Признать утратившим силу Постановление Прибайкальской районной администрации от 28.01.2019г. №90 «Об утверждении положения «Об

организации отдыха и оздоровления детей МО «Прибайкальский район» в каникулярный период».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024г.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Прибайкалец»

Глава



С.А. Семенов

Исп.: МУ Управление образования
Тел.: 41-2-04

Положение
об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей,
проживающих на территории муниципального образования
«Прибайкальский район».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих и обучающихся в учреждениях образования на территории муниципального образования «Прибайкальский район» (далее - организация отдыха и оздоровления детей).

1.2. Уполномоченным органом ответственным за организацию отдыха и оздоровления детей является МУ «Управление образования Прибайкальского района» (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган распределяет путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия.

1.4. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет:

- средств субвенций из республиканского бюджета;
- средств муниципального бюджета;
- средств родителей (законных представителей) детей, работодателей и профсоюзных организаций;

1.5. Порядок и размер оплаты стоимости путевок в стационарные загородные детские оздоровительные лагеря и оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия определяются постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия» (далее – постановление Правительства РБ).

1.6. Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха, иные лагеря сезонного действия осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи заявления с учетом внеочередного и

первоочередного права на предоставление путевки и необходимых документов в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Первоочередным правом на получение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха, иные лагеря сезонного действия, пользуются несовершеннолетние дети, включая усыновленных (удочеренных) детей, находящихся под опекой или подопечных детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц участников специальной военной операции, при предъявлении удостоверения «Член семьи участника специальной военной операции».

1.8. При распределении путевок внеочередное право над первоочередным правом имеют дети погибших (умерших) участников специальной военной операции при предъявлении удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

1.9. В случае наличия первоочередного или внеочередного права получения путевок несовершеннолетним детям, указанным в пункте 1.6. настоящего Положения, в журнале учета заявлений для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления ставится отметка о первоочередном праве.

1.10. Специалист уполномоченного органа местного самоуправления извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей не позднее, чем за 20 календарных дней до начала заезда, с указанием наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периоде выдачи путевки в уполномоченном органе местного самоуправления способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

1.11. Специалист уполномоченного органа местного самоуправления в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха и оздоровления детей в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

1.12. Путевка, выданная уполномоченным органом местного самоуправления, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

1.13. Информация об организации отдыха и оздоровления детей размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО

осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок предоставления путевок на отдых и оздоровление детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

2.1. Порядок предоставления путевок на отдых и оздоровление детей, проживающих на территории Прибайкальского района, за исключением организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими (далее - Порядок), устанавливает правила организации отдыха и оздоровления детей, постоянно проживающих на территории Прибайкальского района, определяет виды отдыха и оздоровления, основания и условия предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет:

- средств субвенций из республиканского бюджета;
- средств родителей (законных представителей) детей, работодателей и профсоюзных организаций;

2.3. Предусмотренные средства субвенции из республиканского бюджета направляются на частичную оплату стоимости путевки для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими.

2.4. Частичная оплата стоимости путевок производится за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, в следующих размерах:

- для путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря - 50 процентов от расчетной стоимости путевки установленной постановлением Правительства РБ;

- для оплаты питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием - 85 процентов от оплаты стоимости питания, утвержденной подпунктом 3 пункта 2 постановления Правительства РБ, детских лагерях палаточного типа - 100 процентов от оплаты стоимости питания, утвержденной подпунктом 4 пункта 2 постановления Правительства РБ, лагерях труда и отдыха - 85 процентов от оплаты стоимости питания, утвержденной подпунктом 5 пункта 2 постановление Правительства РБ.

Разница между размером оплаты путевок за счет средств республиканского бюджета и фактической стоимостью путевок оплачивается родителями (законными представителями).

2.5. Оплата производится в соответствии с заключенными договорами или путем перечисления средств на расчетный счет исполнителя услуг.

Заявителями на предоставление путевок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, постоянно проживающих на территории Прибайкальского района являются родители (законные представители), работающие в Прибайкальском районе и за его пределами вне зависимости от отраслевой принадлежности и формы собственности, а также неработающие граждане, чьи семьи не признаны малоимущими.

2.6. Предоставление детям путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря, в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, в детские лагеря палаточного типа за счет средств субвенций из республиканского бюджета осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.6.1. Уполномоченный орган осуществляет ведение списка детей, в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) для обеспечения путевками в загородные стационарные лагеря (далее - список).

2.6.2. Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи заявления.

2.6.3. Для включения ребенка в список родитель (законный представитель) ребенка, представляет в Уполномоченный орган по месту своего жительства (пребывания) или муниципальную образовательную организацию, в которой ребенок обучается по месту своего жительства (пребывания) (далее - образовательная организация), заявление для получения путевки в организацию отдыха и оздоровления с предоставлением необходимых документов:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации - в случае подачи заявления родителем (законным представителем);

2) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации;

3) справка с места учебы ребенка, подтверждающая факт обучения ребенка в образовательной организации;

4) справка с места работы заявителя;

5) копия трудовой книжки для неработающих граждан, чьи семьи не признаны в установленном законодательством порядке малоимущими;

б) копию документа, подтверждающего право на получение путевки во внеочередном или в первоочередном порядке, с предъявлением оригинала документа.

2.6.4. В случае если заявление и документы поданы в муниципальную образовательную организацию, указанная организация передает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.3. настоящего Порядка, в Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня их представления в образовательную организацию.

3. Порядок и условия предоставления путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

3.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления путевок на отдых, и оздоровление, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, проживающих на территории Прибайкальского района.

3.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется за счет:

- средств субвенций из республиканского бюджета;
- средств местного бюджета.

3.3. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 7) дети - жертвы насилия;
- 8) дети, проживающие в малоимущих семьях;
- 9) дети с отклонениями в поведении;
- 10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- 11) дети лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (далее - специальная военная операция)

3.4. Уполномоченный орган осуществляет ведение списка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) для обеспечения путевками на отдых и оздоровление (далее - список).

3.5. Для включения ребенка в список, родитель (законный представитель) ребенка, руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляет в Уполномоченный орган по месту своего жительства (пребывания) или муниципальную образовательную организацию, в которой ребенок обучается по месту своего жительства (пребывания) (далее - образовательная организация), заявление для получения путевки в организацию отдыха и оздоровления.

3.6. К заявлению родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации - в случае подачи заявления родителем (законным представителем);

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации;

4) для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа));

5) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проживающих в приемных семьях, решение органа опеки и попечительства о передаче ребенка в приемную семью;

6) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

7) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

8) для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;

9) для детей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (далее - специальная военная операция), - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

10) для детей, проживающих в малоимущих семьях, - документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 N 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка", либо справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (в случае, если родитель (законный представитель) не получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственную социальную помощь).

3.7. В случае если заявление и документы поданы в муниципальную образовательную организацию, указанная организация передает заявление и документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, в Управление образования по месту регистрации либо по месту жительства (пребывания) ребенка в течение 15 рабочих дней со дня их представления в образовательную организацию.

3.8. Уполномоченный орган рассматривает заявление и документы, приложенные к заявлению, в течение 15 рабочих дней со дня их представления заявителем или образовательной организацией и принимает мотивированное решение о включении в список ребенка либо об отказе во включении.

Копия решения направляется лицу, подавшему заявление в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

3.9. Уполномоченный орган отказывает во включении в список ребенка в следующих случаях:

1) ребенок не относится к категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Республике Бурятия, предусмотренным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2) ребенок достиг возраста 18 лет;

3) ребенок получил путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств республиканского бюджета;

5) непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 3.6. настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления путевок и организации питания в детских лагерях с дневным пребыванием, лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха, иных лагерях сезонного действия

4.1. Лагеря дневного пребывания лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха иные лагеря сезонного действия (далее – лагеря сезонного действия) организуется согласно санитарных правил, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Организация питания в лагерях сезонного действия осуществляется в соответствии с абзацами вторым - четвертым, десятым пункта 2.4.6 санитарных правил утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.3. Отдых в лагерях сезонного действия организуется для следующих категорий детей, проживающих на территории Прибайкальского района:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети, работающих родителей;
- дети из многодетных и неполных семей;
- дети с хроническими заболеваниями и дети, состоящие на диспансерном учете;
- дети, состоящие на профилактическом учете в школе, в подразделении по делам несовершеннолетних полиции, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Предоставление путевок для детей в лагеря сезонного действия за счет средств субвенций из республиканского бюджета должно осуществляться при соблюдении следующих требований:

- а) возраст детей в лагерях дневного пребывания:
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – от 7 до 17 лет (включительно);
 - дети, работающих родителей – от 7 до 15 лет (включительно).
- б) возраст детей на момент заезда в лагерь труда и отдыха:

-дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – от 7 до 17 лет (включительно);

- дети, работающих родителей – от 14 до 15 лет (включительно)

в) возраст детей на момент заезда в лагерь палаточного типа:

-дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – от 10 до 17 лет (включительно);

- дети, работающих родителей – от 10 до 15 лет (включительно)

г) ребенок обучается в образовательных организациях, расположенных на территории Прибайкальского района.

4.5. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок в лагерь сезонного действия является подача родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) заявления в организацию, организующую деятельность лагеря сезонного действия.

4.6. Заявление на получение путевки в лагерь сезонного действия на отдых и оздоровление в текущем году оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

4.7. Срок предоставления заявления заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года по 30 апреля года предоставления путевки в лагерь.

4.8. Поступившие заявления регистрируются в Журнале в соответствии с датой и временем подачи заявления.

4.9. Журнал ведется в электронном и бумажном видах в соответствии, с приложением 2 к настоящему Порядку.

4.10. Уполномоченный орган в отношении своих подведомственных учреждений, организующих лагерь сезонного действия на основании поступивших от них заявок о готовности к приему детей и распределенного объема субвенций Республиканского Бюджета, осуществляют распределение средств субвенций между лагерями:

$$V_{\text{лсд}} = \frac{Z_{\text{лсд}}}{\sum Z_{\text{лсд}}} * P_{\text{лсд}}$$

Где:

$V_{\text{лсд}}$ - объем распределенных путевок, направляемых в лагерь сезонного действия;

$Z_{\text{лсд}}$ - заявка лагеря сезонного действия о готовности к приему детей, предоставляемая в срок до 15 марта текущего года, человек;

$\sum Z_{\text{лсд}}$ - общее количество заявок от лагерей сезонного действия о готовности к приему детей в лагерь, человек;

$P_{\text{лсд}}$ - объем субвенции из республиканского бюджета на отдых и оздоровление детей, направляемых в лагерь сезонного действия

Уполномоченного органа, в соответствии с Порядком расходования субвенций из республиканского бюджета на осуществление передаваемых органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, детских лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха и иных детских лагерях сезонного действия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 12 мая 2010 г. N 175.

4.11. Приказ о распределенном объеме субвенций между лагерями сезонного действия Уполномоченный орган предоставляет в подведомственные учреждения, организующие данные лагеря, в срок до 30 апреля текущего года.

4.12. На основании приказа о распределении объема субвенций между лагерями сезонного действия, лагеря осуществляют выдачу путевок в срок не позднее 10 дней до начала смены в порядке очередности. Очередность определяется датой и временем регистрации заявления в Журнале.

4.13. В срок не позднее 3 дней до начала смены в лагере сезонного действия заявитель предоставляет в указанный лагерь платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки в данный лагерь.

4.14. В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился за получением путевки, либо не представил платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки, указанный в пункте 4.10, то путевка предоставляется следующему ребенку в порядке очередности в соответствии с Журналом.

4.15. Отказ от получения путевки в лагерь сезонного действия не препятствует заявителю повторному обращению в лагерь сезонного действия в срок, установленный в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.16. В случае приостановления работы лагерей сезонного действия в связи с введением ограничительных мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) средства субвенций на отдых и оздоровление детей из республиканского бюджета направляются на предоставление детям продуктов питания в виде сухого пайка.

4.17. Продукты питания в виде сухих пайков выдаются детям, зачисленным в лагерь, за неиспользованные дни отдыха и оздоровления в лагере.

Приложение 1

К порядку предоставления путевок и организации питания
в детские лагеря с дневным пребыванием,
лагеря палаточного типа,
лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия

Директору
общеобразовательной организации

от _____,
(ФИО законного представителя ребенка)
проживающего _____

(адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

_____ (фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)
учащемуся _____
(указать наименование учебного заведения, номер и литеру класса)

в лагерь с дневным пребыванием, в лагерь труда и отдыха, в детский лагерь палаточного типа, организуемый на базе _____ (нужное подчеркнуть) _____ (наименование образовательной организации).

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Министерство.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- 3) копию СНИЛС ребенка;
- 4) справку с места работы заявителя (кроме предоставления путевки для детей находящихся в ТЖС)

« _____ » « _____ » 20 _____ г. _____ / _____ /
Дата Подпись Ф.И.О.

