



**Администрация
Прибайкальского
муниципального района
Республики Бурятия**

**Буряад Уласай
Байгал шадарай
Нютагай засагай аймагай
Захиргаан**

**Муниципальное учреждение
Управление образования
Прибайкальского района
(МУ УО Прибайкальского
района)**

**Нютагай засагай эмхи зургаан
Байгал шадарай аймагай
Болбосоролой хүтэлбэри**

П Р И К А З

«3» сентября 2025 г.

№ 137

с. Турунтаево

Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Прибайкальском районе в 2026 году

Во исполнение статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 15.07.2025 г. № 941 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Бурятия в 2026 году» в целях организованного и своевременного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в

Прибайкальском районе в 2026 году, муниципальное учреждение Управление образования Прибайкальского района **п р и к а з ы в а е т**:

1. Утвердить прилагаемую «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Прибайкальском районе в 2026 году (далее - дорожная карта).

2. Муниципальному администратору ГИА-9,11 (Васильева Ю.О.) и муниципальному оператору ГИА-9,11 (Гусев С.В.) обеспечить исполнение «дорожной карты» в соответствии с указанными сроками.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника



О. В. Долгобородова

Исп. Васильева Ю.О., руководитель отдела ДОДО
Тел. 51-0-30

Дорожная карта подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Прибайкальском районе в 2026 году

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-11, ГИА-9 в 2025 году			
1.1	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем и рекомендаций к районной августовской конференции	до 1.09.2025 г.	ОДОДО Муниципальный администратор
1.2.	Проведение самодиагностики организационно-технологического сопровождения и администратор ГИА-9,11 проведения ГИА в 2025 году	до 18.07. 2025 г.	
1.3	Участие в беседах с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования по итогам проведения ГИА-11, ГИА-9 и других оценочных процедур	ноябрь-декабрь 2025 г.	Сунгатова Е.Г.
1.4	Проведение анализа результатов итогового сочинения (изложения) 2024-2025 учебного года, разработка комплекса мер по повышению качества обучения по русскому языку и литературе в общеобразовательных организациях Республики Бурятия на 2025-2026 учебный год	июнь, 2025 г.	ОДОДО ОУ
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы с обучающимися (индивидуальные занятия, консультации, практикумы), которые не сдали экзамены по уважительным причинам в основном периоде. Подготовка к дополнительному периоду ЕГЭ и ОГЭ.	июль-август 2025 г.	ОДОДО ОУ
2.2	Разработка муниципального плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов ГИА и других оценочных процедур в ОО	сентябрь 2025 г.	ОДОДО
2.3	Участие в консультационно-методических семинарах для учителей-предметников и учащихся 9-х и 11 -х классов	по согласованию с РЦОИ	ОДОДО ОУ
2.4	Участие в добровольном тренировочном тестировании по всем общеобразовательным предметам в 9-х и 11-х классах	Весь период	ОУ

	- ознакомление выпускников и их родителей с информационными материалами по ГИА «Миф о ЕГЭ» и др. телефоном доверия		
IV.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
4.1	Участие в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году с обучением руководителей ППЭ, организаторов и технических специалистов (ГБУ «РЦОИ и ОКО»)	весь период ОО	МУ УО ОУ
4.2	Обучение экзаменаторов-собеседников и экспертов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	октябрь 2025 г. февраль 2026 г.	ОДОДО ОУ
4.3	Обучение экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) в 11 классах	ноябрь 2025 г.	ОДОДО ОУ
4.4	Участие в республиканском семинаре для муниципальных администраторов и операторов по вопросу организации ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	ноябрь 2025 г.	Муниципальные администратор, оператор ГИА-9,11
4.5	Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в аудитории ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами	весь период	ОДОДО ОУ
4.6	Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению в компьютерной форме ЕГЭ по информатике и ИКТ в ППЭ		
4.7	Обучение общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ		
4.8	Участие в собеседовании муниципальных администраторов и операторов	2025-2026 у.г.	Муниципальные администратор, оператор ГИА-9,11
4.9	Участие в республиканском семинаре-совещании для всех категорий лиц, задействованных в организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2026 году	март 2026 г.	МУ УО ОУ
V.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; - обучающихся СПО; - выпускников прошлых лет;	октябрь 2025 г.	МУ УО ОУ

	- лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов		
5.2.	Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 (РИС), сбор сведений: в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»		
5.2.1	<ul style="list-style-type: none"> - об ОИВ субъекта, учредителях ОУ за пределами РФ, МУ УО, ОО ГИА-11; - об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; - об участниках ГИА-11 категории выпускники текущего года; - об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА; - о членах ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей, и которым не предполагается выдача электронных подписей - о форме ГИА-11; - о ППЭ; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории; - об аудиторном фонде на экзамены; - заказ экзаменационных материалов для проведения ГИА-11 по технологии передачи ЭМ по сети 	<p>ноябрь 2025 г. ноябрь 2025 г.</p> <p>январь 2026 г.</p> <p>февраль 206 г.</p> <p>март 2026 г.</p>	Муниципальные администратор, оператор ГИА-9,11 ОУ

5.2.2	<p>об ОИВ субъекта, учредителях ОУ за пределами РФ, МУ УО, ОО ГИА-9</p> <ul style="list-style-type: none"> - об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; - об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА; - о форме ГИА-9; - о ППЭ; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории; - об аудиторном фонде на экзамены; - формирование и направление ЭМ для проведения ГИА-9 	<p>февраль 2026 г.</p> <p>март 2026 г.</p>	<p>Муниципальные администратор, оператор ГИА-9,11 ОУ</p>
5.2.3	<p>Внесение сведений в РИС</p> <p><i>Планирование:</i></p> <p>распределение участников ГИА и работников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА</p> <p>распределение общественных наблюдателей по ППЭ</p> <p><i>Проведение ГИА:</i></p> <p>сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов</p> <p><i>Обработка ЭМ:</i></p> <p>отсканированные образы бланков участников ГИА и сведения об отсканированных образах бланков сведения об использовании экзаменационных материалов</p> <p>результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков в сервисе ознакомления с результатами ГИА</p> <p><i>Апелляции:</i></p> <p>сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами</p> <p>результаты рассмотрения апелляций</p>	<p>ноябрь 2025 г. – июнь 2026 г.</p>	<p>Муниципальные администратор, оператор ГИА-9,11 ОУ</p>

5.2.4	<p>- Предоставление официальных писем в РЦОИ о допуске обучающихся к участию в ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>- Предоставление официальных писем в ГЭК о необходимости внесения сведений и/или изменения ранее внесенных сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 (при наличии подтверждающих документов)</p>	<p>май 2026 г. не позднее, чем за две недели до соответствующего экзамена</p>	<p>Муниципальные администратор, оператор ГИА-9,11 МУ УО</p>
5.2.5	<p>Подготовка паспортов ППЭ</p>	<p>февраль 2026 г.</p>	
5.2.6	<p>Формирование состава:</p> <p>- государственной экзаменационной комиссии Республики Бурятия (ГЭК),</p> <p>- предметных и конфликтных комиссий (ПК, КК)</p>	<p>декабрь 2025 г.</p>	
5.3	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах в основной и дополнительный сроки:</p> <p>- подготовка нормативных правовых документов проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>- внесение сведений в РИС:</p> <p><i>Сбор сведений:</i></p> <p>Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); Отнесение участников проведения итогового сочинения (изложения) к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; Отнесение участников проведения итогового сочинения (изложения) к категории лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ СПО; Отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов</p> <p><i>Планирование:</i></p> <p>Распределение участников итогового сочинения (изложения) по ППЭ на базе ОО, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p><i>Обработка ЭМ:</i></p> <p>-Обработка электронных образов бланков итогового сочинения/изложения.</p> <p>Передача результатов обработки результатов итогового сочинения/изложения в ОО.</p> <p>- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным регламентом</p>	<p>октябрь-декабрь 2025 г. январь, февраль, апрель 2026 г.</p>	<p>Муниципальные администратор, оператор ГИА-9,11 УО</p>

5.4	<p>Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах в основной и дополнительный сроки: - подготовка нормативных правовых документов - внесение сведений в РИС:</p> <p><i>Сбор сведений:</i> Сведения об участниках проведения итогового собеседования</p> <p><i>Планирование:</i> Назначение участников итогового собеседования в РИС</p> <p><i>Обработка ЭМ:</i> - Передача результатов обработки итогового собеседования в ОО; - проведение итогового собеседования в соответствии с установленным регламентом</p>	январь, февраль, апрель 2026 г..	Муниципальный администратор ГИА-9,11 Муниципальный оператор ГИА-9,11 МУ УО
5.5	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», ГБУЗ «Прибайкальская ЦРБ», ОМВД по Прибайкальскому району, «Прибайкальская РЭС»</p> <p>- информирование ведомств о сроках проведения экзаменов организация подготовительных мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка на все дни экзамена, участия медработников, бесперебойного электроснабжения, средствами видеонаблюдения</p>	2025-2026 г.	МУ УО ОАО «Ростелеком» ГБУЗ «Прибайкальская ЦРБ» О МВД по Прибайкальскому району «Прибайкальская РЭС»
5.6	Проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ (тестирование систем видеонаблюдения)	Февраль, май, август 2026 г.	ОАО «Ростелеком» Технические специалисты ППЭ
5.7	<p>Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенности психофизического развития:</p> <p>- организация аудиторий на первом этаже; подготовка специальных кресел, технических средств, необходимых участникам ГИА;</p> <p>- подготовка помещений для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур;</p> <p>- организация ППЭ на дому (по медицинским показаниям, рекомендации РПМПК)</p>	Весь период	МУ УО

5.8	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей (ОН): - инструктаж ОН в соответствии с «Методическими рекомендациями по осуществлению общественного наблюдения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; - вручение ОН «Памятки для общественных наблюдателей» выдача аккредитованным ОН удостоверений установленного образца, подтверждающих их статус	с ноября 2025 г.	МУ УО
5.9	Организация установки ПО и сопутствующего оборудования в РЦОИ и ППЭ	Январь - май 2026 г.	
5.10	Проведение досрочного периода ГИА-9 и ГИА-11	Март-апрель 2026 г.	МУ УО
5.11	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11	Май-июнь 2026 г.	Муниципальный администратор
5.12	Проведение дополнительного периода ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь 2026 г.	ГИД-9,11
5.13	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях	В соответствии с расписанием ФЦТ	Муниципальный оператор ГИА-9,11
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - ведение раздела «ГИА» на официальном сайте МУ УО, ОО; - ведение страниц в сети «Интернет», в социальных сетях - «ВКонтакте»; - обновление информационных стендов в ОО - проведение всероссийских и республиканских тренировочных мероприятий; - проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 «Порядок проведения ГИА: правила поведения обучающихся в ППЭ. Образцы бланков ответов участников ГИА», классных часов - под подпись информирование участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) с памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2026 году, с выбранными обучающимися учебными предметами для сдачи ЕГЭ	весь период до 1 февраля 2026 г.	МУ УО УО
6.2	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	весь период	МУ УО
6.3	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году - публикации в местных СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках проведения ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Районная газета «Прибайкалец»
6.4	Организация и проведение всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	март 2026 г.	МУ УО

6.5	Родительские собрания по вопросам подготовки к ГИА	Октябрь-Ноябрь 2025 г	ППЭ
6.6	Участие в Республиканском родительском собрании: «Готовимся к ГИА» «Успешная и объективная сдача ЕГЭ-2026»	Октябрь 2025 г. Апрель 2026 г	Родительская общественность
6.7	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	МУ УО ОУ
6.8	Проведение Всероссийской акции «100 баллов для победы»	Апрель 2026 г.	
6.9	Проведение челленджа #Готов на 100» в социальных сетях (видеоролик)	Май 2026 г.	
VII.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: - под подпись информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), ВПЛ о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, о результатах ГИА, полученных обучающимся, ВПЛ - за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 - за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	весь период	Муниципальный администратор ГИА-9,11 Муниципальный оператор ГИА-9,11
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11 и решения вопросов, возникающих в ППЭ, РЦОИ, предметных и конфликтных комиссиях: - надлежащее использование оборудования видеонаблюдения - организации доставки ЭМ, их обработки, передачи, организации оценивания ответов на задания с развернутым ответом, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности по ГИА - соблюдение режима информационной безопасности в ППЭ - соблюдением процедуры проведения ГИА		
VIII.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году		
8.1	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем и рекомендаций к районной августовской конференции	До 24.08.2026	МУ УО

8.2	Проведение самодиагностики организационно-технологического сопровождения и проведения ГИА в 2026 году	До 17.07.2026	
-----	---	---------------	--