



Утверждаю:
Начальник МУ УО
Е.Г. Сунгатова

**Протокол совещания руководителей
(совета по образованию)
от 18.06.2026 года**

Председатель: Сунгатова Е.Г. -начальник МУ УО

Присутствуют:

Специалисты Управления образования: Долгобородова О.В.- заместитель начальника, Васильева Ю.О.- руководитель ОДОДО, Антонова Н.А.- специалист –консультант, Липина Н.М.- специалист - консультант.

Руководители общеобразовательных школ: Добрецкая Н.А.- директор МОУ «Горячинская СОШ», Меринова Н.П. -директор МОУ «Туркинская СОШ», Попов В.О.-директор МОУ «Гремячинская СОШ», Денисенко И.А. – директор МОУ «Нестеровская СОШ», Хромова А.В. - директор МОУ «Зырянская СОШ», Родионова С.Л. , Родионова С.Н. – заместители директора МОУ «Турунтаевская СОШ №1», Лучинина Н.А. – директор МОУ «Турунтаевская районная гимназия», Гончарова М.А.– директор МОУ «Коменская СОШ», Толчнева М.В. – директор МОУ «Покровская НОШ», Вакух О.В. – заместитель директора МОУ «Старо-Татауровская СОШ», Молокова О.С.- директор МОУ «Татауровская СОШ», Плотников А.Л.– директор МОУ «Ильинская СОШ», Красикова Л.А. – директор МОУ «Ильинская санаторская ООШ», Пантелеев Ю.А. – директор МОУ «Таловская СОШ», Красиков Н.Л. –директор МОУ «Мостовская ООШ», заведующие ДОУ, руководители учреждений дополнительного образования.

Повестка совещания:

1. Об исполнении требований СанПиН в образовательных учреждениях Прибайкальского района. Галсанов Б.Ч., начальник ТО РПН в Баргузинском районе.
2. О реализации системы наставничества в ОУ в 2025-2026 учебном году. Долгобородова О.В.
3. О заполнении аттестатов в 2026 году. Долгобородова О.В.
4. О подготовке к августовской педагогической конференции работников образования. Васильева Ю.О.
5. Первые итоги ГИА – 2026, задачи до окончания аттестационного периода. Васильева Ю.О.
6. О проектной деятельности в ДОУ. Липина Н.М, Беликова В.В., Каурова В.В.
7. О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году. Дашинов Е.А.

8. Организация работы учреждений образования в рамках летней оздоровительной кампании 2026 г. Антонова Н.А.

9. Разное.

Слушали: Галсанова Б.Ч., Дашинова Е.А., Долгобородову О.В., Липину Н.М., Беликову В.В., Каурову В.В., Васильеву Ю.О., Антонову Н.А., Сунгатову Е.Г.

Решение:

Вопрос	Решение	Сроки, исполнители
Об исполнении требований СанПиН в образовательных учреждениях Прибайкальского района. Галсанов Б.Ч., начальник ТО РПН в Баргузинском районе.	По проведению медосмотров: - Составить поименный список (не позднее 10 дней со дня утверждения направить в Роспотребнадзор) - заключать договоры на медосмотр с медицинской организацией, имеющей лицензию - составление календарного плана-графика с медицинской организацией о прохождении медосмотров. - выдавать сотрудникам направления на медосмотр в организацию, с которой заключен договор. - работник должен получить заключительный акт о прохождении медицинского осмотра и предоставить руководителю ОУ и в ТО Роспотребнадзора. По организации питания: - Примерное двухнедельное меню с учётом возрастной категории питающихся (приложение 8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20) - Технологические карты должны быть разработаны на основании официально изданных сборников рецептур. - Вести ведомость контроля за рационом питания (приложение № 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20. - Принимать продукты питания и сырьё при наличии товарно-сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность (декларация о соответствии, ветеринарное свидетельство, свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия) - Применять в работе ГИС МТ «Честный знак» - Соблюдать принцип прослеживаемости поступивших продуктов и их использования. Изменения Законодательства: Необходимо изучить: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические	Руководители ОО, специалисты УО, в течение 2026-2027 учебного года До 01.0.2026г.

	требования к организации общественного питания населения» Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	
О реализации системы наставничества в ОУ в 2025-2026 учебном году	В образовательных организациях реализовать целевую модель наставничества в соответствии с приказом МО и Н РБ № 758 от 30.05.2023 «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества в Республике Бурятия»: • Организовать Конкурс «Лучший наставник» • Обеспечить оплату работы наставников из стимулирующей части ФОТ • Возобновить конкурс «Педагогический дебют» • Создать базы данных молодых педагогов ДОУ, УДО • Организовать деятельности «Школы молодого воспитателя», продолжить работу Школы молодого учителя • Организовать деятельность наставнических пар в ОУ, ДОУ, УДО • Усилить наставническую работу в школах	Руководители ОО, специалисты РУО, в течение 2026-2027 учебного года
О заполнении аттестатов в 2026 году	При заполнении, учете, выдаче аттестатов и их дубликатов строго руководствоваться Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»	Руководители ОО, июнь 2026 года, далее постоянно
О подготовке к августовской педагогической конференции работников образования	Отработать пункты протокола оргкомитета по проведению Августовского совещания согласно срокам, Августовское совещание педагогических работников провести 27.08.2026	Руководители ОО
Первые итоги ГИА – 2026, задачи до окончания аттестационного периода	Обеспечить подвоз обучающихся левобережной стороны в дни пересдачи ОГЭ/ЕГЭ	Гончарова МС по графику

	Привлечь работников ППЭ в дни пересдачи ОГЭ/ЕГЭ (по графику)	Руководители ОУ до 9 июля 2026 г.
	Повторно провести ознакомление с критериями оценивания в демоверсиях ОГЭ/ЕГЭ	Учителя – предметники До 22.06.2026 г.
	Направить заявления на дополнительные дни ЕГЭ	Руководители ОУ 30.06.2026 1.07.2026
	Провести дополнительные инструктажи с обучающимися 9 и 11 классов, работниками ППЭ о нарушениях Порядка ГИА, дисциплинарной ответственности, в т.ч. наличие паспортов; взять на контроль явку общественных наблюдателей и работников в ППЭ	Руководители ОУ До 22.06.2026 г.
О проектной деятельности в ДОУ	1.Продолжить системную работу по внедрению проектной деятельности в образовательный процесс. 2.Проработать возможность создания ТОС на базе ДОУ в рамках проектной деятельности.	Постоянно 2026-2027год
О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	Провести работу по проверке всех систем противопожарной безопасности: пожарной сигнализации, огнетушителей, аварийного освещения, соответствие запасных выходов. Проведение плановых работ: электроизмерительные работы, огнезащитная обработка чердачных помещений. Нормативная документация. По АТЗ (антитеррористическая защищенность объектов образования) проверка систем видеонаблюдения, КТС. Приведение в порядок нормативной документации АТЗ объекта. Срок до 01.08.2026г. Обучение на специалиста по АТЗ объектов образования в ООО Учебный центр «Вершина» Срок до 01.09.2026г.	Руководители ОО
Организация работы учреждений образования в рамках летней оздоровительной кампании 2026 г.	- В 2026-2027 учебном году проводить работу по приему заявлений на ЛДП с начала января 2027 года. - Направлять заявки в управление образования на предоставление путевок в ЛДП до 1 марта 2027г. - Начинать работу ЛДП с 1 июня 2027г. - Принимать заявления от родителей на предоставление путевок в ЛДП с полным пакетом документов согласно постановления администрации Прибайкальского района №300 от 31.10.2025г.	Руководители ОО, начальники ЛДП, в течение 2026-2027 учебного года
Разное	МОУ «Турунтаевская СОШ №1», МОУ «Турунтаевская районная гимназия», МОУ «Таловская СОШ» обеспечить работу в системе «Ассистент преподавателя» с начала нового учебного года, в летний период обеспечить овладение педагогами сервисами системы, загрузку каждым участником проекта по 1 аудиофайлу в систему АП.	Руководители, загрузка аудиофайлов до 6 июля, освоение системы учителями- до 1 сентября 2026 года, работа в системе

		в течение 2025-2026 учебного года
	Представить в РУО Долгобородовой О.В. материалы фотомониторинга оснащенности кабинетов музыки, ИЗО, физики	Руководители, до 27 июля 2026 года
	Организовать в 2026-2027 учебном году психолого-педагогические классы: сетевой ПП класс в рамках СДОК (опорная школа Туркинская СОШ), психолого-педагогический класс в МОУ «Ильинская СОШ». Всем школам СДОК своевременно подать заявки на 2026-2027 учебный год на обучение в психолого-педагогическом классе, не менее 2 обучающихся от школы.	Руководители, заявки в СДОК - до 25 июня 2026 года, ППК с 1 сентября 2026 года.
	Всем ОО представить в РУО в приемную, продублировать Долгобородовой О.В., актуализированные заявки на приобретение вывесок и табличек со шрифтом Брайля, устройство пандусов для формирования бюджета на 2027 год.	Руководители, до 3 августа 2026 года
	ОО направить заявки на переподготовку педагогов в РУО Долгобородовой О.В.	Руководители, до 19.06.2026
	ОО организовать дежурство на водных объектах с 13 по 19 июля в соответствии с приказом РУО	Руководители, 13-19 июля
	Руководителям обеспечить участие детей в тренировках по подготовке к Юношеским играм -2026	Руководители, июнь-август 2026
	ОО направить заявки Дашинову Е.А. на отбор для участия в ремонтах на 2027 год в рамках мероприятий по развитию общественной инфраструктуры	Руководители, до 1 августа 2026 года
	Проведение патриотической игры «Зарница - 2.0» Приказы о направлении детей для участия в зарнице направлять своевременно.	Руководители ОО

Протокол вела: О.В. Долгобородова