

Утверждаю:
Начальник МУ УО
Е.Г. Сунгатова



**Протокол совещания руководителей
(совета по образованию)
от 17.12.2025 года**

Председатель: Сунгатова Е.Г. -начальник МУ УО

Присутствуют:

Специалисты Управления образования: Долгобородова О.В.- заместитель начальника, Васильева Ю.О.- руководитель ОДОДО, Антонова Н.А.- специалист –консультант, Липина Н.М.- специалист - консультант, Дашинов Е.А.- руководитель ХЭГ.

Руководители общеобразовательных школ: Добрецкая Н.А.- директор МОУ «Горячинская СОШ», Меринова Н.П. -директор МОУ «Туркинская СОШ», Попов В.О.-директор МОУ «Гремячинская СОШ», Денисенко И.А. – директор МОУ «Нестеровская СОШ», Хромова А.В. - директор МОУ «Зырянская СОШ», Карбаинова Л.Л. – директор МОУ «Турунтаевская СОШ №1», Лучинина Н.А. – директор МОУ «Турунтаевская районная гимназия», Гончарова М.А.– директор МОУ «Коменская СОШ», Чукреева Л.А. – директор МОУ «Старо-Татауровская СОШ», Дремина Е.В.- зам. директора МОУ «Татауровская СОШ», Плотников А.Л.– директор МОУ «Ильинская СОШ», Красикова Л.А. – директор МОУ «Ильинская санаторская ООШ», Пантелеев Ю.А. – директор МОУ «Таловская СОШ», Красиков Н.Л. – директор МОУ «Мостовская ООШ», заведующие ДОУ, руководители учреждений дополнительного образования.

Повестка совещания:

1. О профилактике it-преступлений. Ходоев В.А. , зам. начальника УГИБДД.
2. Об основных итогах проведения ГИА-9,11 в 2025 году. Об основных аспектах подготовки и проведения ГИА-9,11 в 2026 г.Васильева Ю.О.
3. О результатах ведомственного контроля трудового законодательства в ОО. Галичкина О.С.
4. Обзор изменений законодательства об образовании за 2025 год. Долгобородова О.В.
5. Об обеспечении антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в ОО. Дашинов Е.А.
6. О результатах независимой оценки качества оказания услуг в ДОУ в 2025 году. Липина Н.М.

7. Функционирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи: организация и участие во ВсОШ. Васильева Ю.О.

8. Разное.

Слушали: Ходоева В.А., Васильеву Ю.О., Галичкину О. С., Долгобородову О.В., Дашинова Е.А., Липину Н.М., Антонову Н.А., Сунгатову Е.Г.

Решение:

Вопрос	Решение	Сроки, исполнители
О профилактике it-преступлений.	В ОО продолжить работу по профилактике it-преступлений в соответствии с рекомендациями МВД РБ	Руководители, постоянно
Об основных итогах проведения ГИА-9,11 в 2025 году. Об основных аспектах подготовки и проведения ГИА-9,11 в 2026 г.	- Обеспечить обязательное участие педагогов-предметников в еженедельных методических семинарах БРИОП по графику с заполнением отчётности; - Ознакомить обучающихся 9 и 11 классов с графиком Всероссийских тренировочных мероприятий и утвержденными баллами ЕГЭ для поступления в ВУЗы; провести инструктажи с обучающимися по правилам заполнения бланков на ГИА; - Обеспечить контроль за своевременным и корректным предоставлением данных обучающихся и работников ППЭ-9,11; - Провести мониторинг сайтов (вкладка «ГИА») на предмет наличия информации по процедуре проведения ГИА-9,11, ИС-11, ИС-9; - Обеспечить участие обучающихся 9-11 кл. в Дне открытых дверей БГУ	Руководители ОУ, Декабрь 2025 – май 2026 г. До 30.12.25 Классные руководители 20.01.26
О результатах ведомственного контроля трудового законодательства в ОО	В целях соблюдения трудового законодательства, в рамках поддержки деятельности должностных лиц по осуществлению ведомственного контроля, необходимо внедрить реальное участие работодателей в осуществлении контроля, а конкретно: - принимать к сведению обзоры нарушений, выявленных в ходе проведения ведомственного контроля, на предмет предупреждения возникновения нарушений трудового законодательства; - осуществлять добровольный внутренний контроль (самоконтроль) соблюдения трудового законодательства.	Руководители, постоянно

	Работодателям необходимо строго соблюдать требования трудового законодательства, чтобы избежать привлечения к ответственности. Это включает в себя правильное оформление трудовых отношений, соблюдение режима труда и отдыха, своевременную и полную выплату заработной платы, обеспечение безопасных условий труда, а также корректное оформление увольнений и иных кадровых процедур. При возникновении вопросов рекомендуется обращаться за официальной консультацией	
Обзор изменений законодательства об образовании за 2025 год	ОО при организации работы ОО учитывать изменения законодательства об образовании, в том числе приказ Минпросвещения от 08.10.2025 № 729 об изменениях ФОП, приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, 269 о режиме рабочего времени педагогических и иных работников ОО	Руководители, постоянно
	РУО направить в ОО перечень изменений в законодательстве за 2025 год и нормативные акты	РУО, до 22 декабря 2025 года
Об обеспечении антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в ОО	При организации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в ОО руководствоваться приказом МУ УО №215 от 12.12.2025 года	Руководители, до 12.01.2026
О результатах независимой оценки качества оказания услуг в ДОУ в 2025 году	Руководителям ДОУ разработать планы мероприятий по устранению недостатков НОК и представить в РУО до 01.02.2026	Руководители, до 01.02.2026
Функционирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи: организация и участие во ВсОШ	- подготовить приказы на сопровождение от ОУ, полный пакет документов для участников регионального этапа ВсОШ, своевременно уведомлять в случае отказа участника от участия в региональном этапе; - проинформировать участников о процедуре разбора выполнения олимпиадных заданий, процедуре подачи апелляции; - проинформировать участников о проведении Олимпиадных подготовок по предметам в РЦ «Асториум» (с подачей заявки на смену); - Предоставить информацию по не/участию в региональном туре, информацию о	Руководители ОУ Январь-февраль 2026 г.

	необходимости проживания в РЦ «Асториум» в период проведения дней олимпиады	Школьные координаторы ВсОШ, до 25.12.25
Разное	Предоставить информацию о проделанной работе общеобразовательных учреждений в рамках всероссийской программы «Пушкинская карта»	Зырянская СОШ, Коменская СОШ, Ильинская СОШ, Иркиликский д/с «Колосок», Зырянский д/с «Одуванчик» До 22.12.25
	О внедрении системы учета питания «Классная карта» Школам активизировать работу по внедрению системы учета питания. Загрузить списки учеников, завести меню.	Руководители ОУ До 30 декабря 2025
	О регистрации отрядов ЮИД Активизировать работу по созданию и регистрации школьных отрядов ЮИД на сайте ЮИД РФ	Руководители ОУ До 24 декабря 2025
	О мониторинге ОРВИ Своевременно направлять приказы о закрытии на карантин, переводе на дистанционное обучение в случае заболевания детей 20% и более	Руководители ОУ, ДОУ Постоянно в период роста ОРВИ
	Организация питания детей на Спартакиаде школьников Заявки на питание подавать корректно, питание будет организовано согласно заявки и оплаты	Руководители ОУ В течение учебного года
	Проведение новогодних мероприятий «Елка Главы РБ» Всем детям, а также сопровождающим, выезжающим на Елку, необходимо иметь справку медицинской организации об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями	Руководители ОУ Не менее чем за три дня до выезда

Протокол вела: О.В. Долгобородова