

Муниципальное образование «Прибайкальский район»
Муниципальное учреждение Управление образования
Прибайкальского района

Приказ № 161

с. Турунтаево

от «17» августа 2020 г.

В целях повышения престижа педагогического труда, поддержки инновационного опыта, выявления и изучения новых направлений деятельности педагогов Прибайкальского района **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Седьмой муниципальной учебно – методической конференции педагогов Прибайкалья «Шаг к успеху».
2. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие педагогов в конференции «Шаг к успеху».
3. Контроль над выполнением приказа возложить на Зимиреву В.К., специалиста-консультанта ОДОДО Управления образования Прибайкальского района.



Заместитель начальника

О.В. Долгобородова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Седьмой муниципальной учебно-методической конференции педагогов Прибайкалья «Шаг к успеху»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения Седьмой муниципальной учебно-методической конференции педагогов Прибайкалья (далее - Конференция).

1.2. Конференция направлена на повышение качества обучения, активизацию творческого потенциала педагогов через использование инновационных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе в условиях реализации ФГОС второго поколения.

Девиз Конференции: «Мастерами не рождаются, мастерами становятся!»

1.3. *Цель Конференции* – повышение престижа педагогического труда, поддержка инновационного опыта, выявление и изучение новых направлений деятельности педагогов Прибайкальского района.

1.4. Задачи Конференции:

1.4.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов; развитие творческой деятельности по использованию в педагогической практике эффективных образовательных технологий.

1.4.2. Выявление и распространение продуктивного применения инновационных образовательных технологий в учебном процессе.

1.4.3. Пропаганда новейших достижений педагогической науки педагогических, теоретико-практических инноваций.

1.5. Учредителем и организатором Конференции являются МУ Управление образования Прибайкальского района, Экспертно – методический совет, МОУ «Турунтаевская районная гимназия».

1.6. Учредители и организаторы Конференции имеют право распространять информацию о целях, задачах, программе Конференции с целью привлечения педагогов для участия в Конференции, рекомендовать в состав оргкомитета и жюри своих представителей, присутствовать на всех мероприятиях Конференции, учреждать призы.

2. Участники Конференции

2.1. В Конференции принимают участие все образовательные организации (далее - ОО) района.

2.2. В Конференции могут принять участие все категории педагогических работников. Возраст участников не ограничивается.

2.2. Выдвижение кандидатов на участие в Конференции проводится образовательными учреждениями.

2.3. Форма участия – очная с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и требований. Выступление на Конференции предьявляется в виде мастер – классов, презентации собственных методических разработок, мето-

дических продуктов, защиты проектов, связанных с инновациями в образовании. Продолжительность выступления 15 – 20 мин.

3. Оргкомитет Конференции

3.1. Для организации и проведения Конференции создается оргкомитет, в состав которого входят представители учредителя и организатора Конференции, а также преподаватели ОО Прибайкальского района (Приложение 2).

3.2. **Функции оргкомитета:**

- разработка и распространение положения о Конференции;
- сбор материалов участников Конференции, проверка соответствия их оформлению требованиям;
- просмотр, предварительная оценка, отбор материалов для публикации;
- организация награждения участников Конференции;
- принятие других организационных решений.

3.4. Оргкомитет имеет право вносить изменения в данное Положение. В случае внесения изменений в настоящее Положение или отмены мероприятий оргкомитет Конференции оповещает заявителей не менее чем за неделю.

3.5. В целях достижения максимальной объективности в процессе оценки результативности профессиональной деятельности участников Конференции, оргкомитет определяет состав и руководителей экспертной комиссии.

3.6. Членами экспертной комиссии могут быть педагогические работники, специалисты учреждений дополнительного профессионального образования, представители учредителя и организатора Конференции.

3.7. Руководство экспертной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель.

3.8. Контроль над деятельностью экспертной комиссии осуществляет председатель оргкомитета Конференции.

4. Направления Конференции

4.1. Конференция проводится по номинациям:

- **«Я иду на урок»** (конкурс открытых уроков)
- **Мастер – класс «Школа молодого педагога»** (обучающие мастер – классы для педагогов, стаж трудовой деятельности которых менее 5 лет)
- **«Методическая школа»** (презентация авторских методических разработок, материалов)
- **«Школа воспитания»** (презентация опыта работы по вопросам воспитания, в том числе профилактики правонарушений)
- **«Цифровая школа»** (конкурс методических разработок в урочной и внеурочной деятельности с применением ЦОРов)

4.2. **Формы представления материалов:** Доклад с презентацией, самопрезентация и иные формы.

5. Порядок проведения Конференции и предоставления материалов:

5.1. Этапы и сроки проведения Конференции

I этап: Подготовительный (август-сентябрь 2020 года)

- Информирование педагогов и ОО о Конференции
- Распространение Положения о проведении Конференции
- Консультирование специалистов, желающих принять участие в Конференции

II этап: Основной (24. 08.2020– 01.10. 2020)

- Подача заявок и материалов
- Экспертиза представленных материалов
- Проведение Конференции

III этап: Заключительный (01.10.2020)

- Подведение итогов
- Награждение участников

Место проведения Конференции: МОУ «Турунтаевская СОШ №1»

5.2. Порядок предоставления и оформления заявок и докладов

5.2.1. Образовательные организации направляют в оргкомитет Конференции заявки на участие (Приложение 1) **не позднее 22 сентября 2020** года на электронную почту vika87.88@mail.ru с пометкой «Шаг к успеху - 7».

5.2.2. Анкеты участников в электронном виде направляются в оргкомитет Конференции в одном экземпляре текст в формате Word для Windows, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 - 14, межстрочный интервал 1).

5.2.3. Конкурсный материал подается в печатном и/или электронном варианте (в формате: текстовый редактор Word for Windows версии от 6.0 и выше с использованием шрифтов Times New Roman размером 12- 14 через 1 интервал.) по адресу организатора в день проведения Конференции.

Объем доклада не должен превышать 4 страниц формата А-4. Файл с выступлением должен называться фамилией, именем и отчеством автора. На первом листе доклада должна содержаться следующая информация: - тема выступления, - ФИО педагога, - полное наименование образовательного учреждения, Тексты докладов, присылаемых для участия в Конференции, должны быть самостоятельно проверены участниками на наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок.

5.2.4. Дополнительные материалы (схемы, графики, альбомы, фотографии и др.) представляются по усмотрению соискателя.

5.2.5. Материалы, оформленные с нарушением настоящего Положения и представленные позднее установленных сроков, к рассмотрению не принимаются.

5.3. Требования к содержанию публичного выступления:

- представленный опыт является авторским;
- обозначена проблема, на разрешение которой направлен педагогический опыт;
- определена(ы) педагогическая(ие) задача(и), решаемая(ые) автором;
- представлена ведущая идея (замысел) опыта, положенная в основу решения выдвинутой(ых) задач(и);
- определена целесообразность средств и приемов;
- проведен анализ полученных результатов;
- определены условия, при которых данный опыт может быть использован в практике других педагогов.

5.4. Требования к проведению и содержанию мастер-класса:

- 1) проведена презентация педагогического опыта:
 - дано краткое обоснование основных идей используемой технологии,
 - представлены достижения в опыте работы педагога,
 - приведено доказательство результативности деятельности обучающихся (воспитанников), свидетельствующие об эффективности использования педагогической технологии,
 - определены проблемы и перспективы в работе,
 - определена возможность воспроизведения данного опыта другими педагогами;
- 2) продемонстрированы основные приемы работы;
- 3) проведена имитационная игра;
- 4) включен этап моделирования;
- 5) проведена рефлексия работы педагога.

6. Финансовое обеспечение Конференции

- 6.1. Расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием участников Конференции, осуществляются за счет направляющей стороны.

7. Подведение итогов Конференции

- 7.1. Каждая секция подводит итоги и составляет рекомендации.
- 7.2. По итогам Конференции лауреаты награждаются дипломами I, II, III степени, остальные участники получают сертификат участника.
- 7.3. По итогам Конференции лучшие материалы участников будут опубликованы на сайте МО Прибайкальского района.

Заявка на участие в учебно – методической Конференции педагогов Прибайкалья «Шаг к успеху»

1	ФИО участника (полностью)	
2	Место работы	
3	Должность	
4	Образование и специальность по диплому	
5	Контактные телефоны (рабочий, сотовый)	
6	Педагогический стаж	
7	Квалификационная категория, разряд	
8	Название работы	
9	Номинация	
10	Вид проекта (ОО или индивидуальный)	
11	Сопровождение проекта	

Руководитель ОО _____

Состав оргкомитета:

1. Сунгатова Е.Г. – начальник Управления образования;
2. Долгобородова О.В. – заместитель начальника Управления образования;
3. Васильева Ю.О. – руководитель отдела дошкольного, общего и дополнительного образования;
4. Зимирева В.К. – специалист-консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования;
5. Антонова Н.А. - специалист-консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования;
6. Вылкова О.Ю. - специалист-консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования;
7. Воробьёва И.Н. – директор МОУ «Турунтаевская районная гимназия»;
8. Лучинина Н.А. – учитель математики МОУ «Турунтаевская районная гимназия».