



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

«09» 12 20 18 г.

№ 2344

г. Улан-Удэ

Об утверждении состава и положения о ГЭК Республики Бурятия для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018 г., регистрационный № 52952), распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.12.2018 № 1808-10 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году», от 20.12.2018 № 1771-10 «Об утверждении заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году», Дорожной картой подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Бурятия в 2019 году, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 08.08.2018 № 1432, в целях организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы

среднего общего образования в Республике Бурятия в 2019 году,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый состав государственной экзаменационной комиссии Республики Бурятия (далее – ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемое положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Бурятия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году (Приложение 2).

3. Отделу дошкольного и общего образования (Елистратова Т.С.) обеспечить организацию работы ГЭК по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году в соответствии с утвержденным положением.

4. Назначить руководителя РЦОИ Раднаеву В.С. ответственным лицом за работу с ключами шифрования, ключевыми носителями и ПИН-конвертами членов ГЭК в Республике Бурятия.


5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Б.Б. Жалсанов

Приложение 1
к приказу Минобрнауки
Республики Бурятия
от «29» декабря 2018 г. № 2344


УТВЕРЖДАЮ
Б.Б. Жалсанов
Министр образования и науки
Республики Бурятия

Состав государственной экзаменационной комиссии Республики Бурятия
(ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования в 2019 году

Президиум ГЭК:

№	ФИО	Место работы	Должность
1	Жалсанов Баир Баторович (председатель ГЭК)	Министерство образования и науки Республики Бурятия	Министр
2	Поздняков Валерий Анатольевич (заместитель председателя ГЭК)	Министерство образования и науки Республики Бурятия	заместитель министра – председатель Комитета общего и дополнительного образования
3	Цыренжапов Батор Базаржапович	Комитет по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Бурятия	председатель Комитета
4	Елистратова Татьяна Сергеевна (ответственный секретарь ГЭК)	отдел дошкольного и общего образования Министерства образования и науки Республики Бурятия	начальник
5	Фролов Доржи Гундынович	Отдел дополнительного, специального образования и интернатных учреждений Министерства образования и науки Республики Бурятия	начальник
6	Бадлуева Татьяна Алексеевна	Отдел среднего профессионального образования Министерства образования и науки Республики Бурятия	начальник
7	Чимитова Джамиля Кимовна	ГБУ «Региональный центр обработки информации и оценки качества образования»	директор
8	Цыренов Владимир Цыбикжапович	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»	ректор

Члены ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей:

№	ФИО	Место работы	Должность
1.	Цыренжапов Батор Базаржапович	Министерство образования и науки Республики Бурятия Комитет по надзору и контролю в сфере образования	председатель Комитета по надзору и контролю в сфере образования
2.	Буянтуев Батор Бимба-Дашиевич		начальник отдела контроля качества образования
3.	Ляхов Андрей Иванович		начальник отдела надзора и контроля в сфере образования
4.	Елбаскина Нелли Михайловна		главный специалист отдела контроля качества образования
5.	Екимовская Эржена Игоревна		главный специалист отдела надзора и контроля в сфере образования
6.	Соловьева Татьяна Евгеньевна		главный специалист отдела контроля качества образования
7.	Батомункуева Елена Баировна		ведущий специалист отдела надзора и контроля в сфере образования
8.	Цыренов Тимур Бадматович		ведущий специалист отдела контроля качества образования
9.	Жигмитова Елена Васильевна		ведущий специалист 2 разряда отдела надзора и контроля в сфере образования
10.	Тюрюханова Лариса Георгиевна	Управление образованием АМО «Бичурский район»	методист
11.	Гармаева Татьяна Васильевна	МКУ Управление образования Джидинского района	методист
12.	Тимофеева Лариса Николаевна	МКУ «Закаменское районное управление образования»	методист
13.	Будаев Бадмажап Баирович	МКУ «Закаменское районное управление образования»	методист
14.	Манхирова Надежда Романовна	МБОУ Кижингинская СОШ им.Х.Намсараева	учитель химии
15.	Очирова Ситора Ашуровна	МКУ «Селенгинское РУО»	специалист отдела общего и дополнительного образования
16.	Маланов Василий Цыремпилович	МУ «Курумканское РУО»	начальник Управления образования

17.	Тышкенова Инесса Юрьевна	МКУ «Комитет по образованию АМО «Еравнинский район»	председатель
18.	Русина Ольга Васильевна	МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»	заведующий информационно-методическим центром (ИМЦ)
19.	Бурдуковская Людмила Владимировна	МБДОУ д/сад «Росинка» Тарбагатайского района	заведующий
20.	Аюшеева Любовь Сыреновна	МКУ «Управление образования» Тункинского района	методист
21.	Латышева Наталья Анатольевна		методист
22.	Усольцева Надежда Николаевна		методист
23.	Сажина Виктория Викторовна	МБОУ «Горхонская СОШ» Тункинского района	заместитель директора по УВР
24.	Шойнжурова Эржена Дашинимаевна	МКУ «ЦМРО»	аналитик
25.	Распопина Татьяна Александровна		методист
26.	Бальжанов Валерий Цырендоржиевич		методист
27.	Намсараева Эльвира Шираповна		заведующая библиотекой
28.	Киселева Лариса Николаевна	МАОУ «СОШ №60»	заместитель директора
29.	Малакшинова Наталья Валерьевна	МАОУ «СОШ №44»	заместитель директора
30.	Аюшеева Марина Петровна	МБОУ «ОСОШ №1»	заместитель директора
31.	Нимаева Лариса Александровна	ГАПОУ РБ «Техникум строительства и городского хозяйства»	преподаватель химии
32.	Суханова Ольга Николаевна	ГАПОУ РБ «Техникум строительства и городского хозяйства»	преподаватель спецдисциплины
33.	Цыдыпылов Алдар Павлович	МКУ РУО МО «Кяхтинский район»	методист
34.	Сороковиков Алексей Викторович	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских народных ремесел» Баунтовского эвенкийского района	педагог ДО
35.	Морозов Олег Николаевич	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских народных ремесел» Баунтовского эвенкийского района	педагог ДО
36.	Доржиева Мыгма Валерьевна	МБУ ДО «Детско- юношеская спортивная школа» Баунтовского эвенкийского района	директор

Список членов ГЭК
для получения сертификатов электронной подписи на 2019 год

№	Район	ФИО	Место работы	Должность
1.	Баргузинский	Найданов Юрий Дармаевич	МКУ «Управление образования АМО «Баргузинский район»	специалист по охране труда
2.		Перельгина Марина Владимировна		методист по УВР
3.		Морокова Ольга Валерьевна	«Баргузинский район» ГБОУ «Республиканский центр образования	педагог-психолог
4.		Мокрова Татьяна Анатольевна	МБДОУ «Баргузинский детский сад «Соболенок»»	заведующая
5.	Баунтовский эвенкийский	Хензин Владимир Александрович	Обособленное подразделение Забайкальского Центра Дистанционного Образования Забайкальского государственного университета	директор
6.		Лобанкова Лариса Ивановна		
7.	Бичурский	Перельгина Татьяна Михайловна	Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район»	заместитель начальника
8.		Павлов Вячеслав Михайлович		методист
9.	Джидинский	Раднаева Туяна Викторовна	МКУ Управление образования Джидинского района	методист
10.		Вершинина Наталья Александровна		методист
11.		Эрдынеева Евгения Владимировна		методист
12.		Папанова Туяна Бато-Очировна		методист
13.	Еравнинский	Самбуева Дарима Цыденжаповна	МБОУ «Сосново- Озерская сош №1»	заместитель директора по УВР
14.		Гомбоева Галина Цыбиковна	МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район»	методист
15.		Иванова Надежда Бадмаевна		инженер - технолог
16.	Заиграевский	Тулаева Елена Владимировна	МБОУ «Шпалозаводская сош»	директор
17.		Миронова Инна Константиновна		заместитель директора по ВР

18.		Сун-Цо-Жен Раиса Аверьяновна	Управление образования АМО «Заиграевский район»	специалист		
19.		Тихонова Татьяна Викторовна	МБОУ «Онохойская сош №2»	заместитель директора по УВР		
20.		Шурыгина Анна Александровна	Управление образования АМО «Заиграевский район»	заместитель начальника		
21.		Туголукова Наталья Анатольевна	МБОУ «Онохойская сош №1»	заместитель директора по ВР		
22.		Батурина Анна Витальевна	Управление образования АМО «Заиграевский район»	заместитель начальника		
23.		Ярош Елена Борисовна	МБОУ «Ключевская сош	учитель русского языка и литературы		
24.	Закаменский	Тубшинова Лариса Базарсадаевна	МКУ «Закаменское районное управление образования»	консультант		
25.		Гомбоев Алдар Станиславович		методист		
26.		Уржанова Альбина Мункуевна		инспектор по кадрам		
27.		Халтинова Тамара Сергеевна		методист		
28.		Викулина Елена Александровна		заведующая ИМЦ		
29.		Гармаева Баярма Дабаевна		методист		
30.		Жапов Алдар Андреевич		методист		
31.		Цыденова Энгельсина Эдуардовна		МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»	методист	
32.		Иволгинский		Китаева Анна Николаевна	МКУ РУО МО «Иволгинский район»	методист
33.				Жамсуева Надежда Валерьевна		консультант
34.	Алсаева Зинаида Иннокентьевна		МУДО «Иволгинский районный центр дополнительного образования»	педагог дополнительного образования		
35.	Бухатиева Вера Сергеевна		МОУ «Тапхарская СОШ»	заместитель директора по воспитательной работе		
36.	Цыдыпова Соелма Буда-Доржиевна		МОУ «Нижне- Иволгинская СОШ»	учитель бурятского языка		
37.		Цыдыпова	МОУ «Нижне-	учитель английского		

		Гэрэлма Ринчиндоржиевна	Иволгинская СОШ»	языка
38.	Кабанский	Макаренко Елена Владимировна	МКУ «Районное управление образования»	специалист
39.		Мамедова Лариса Анатольевна	Администрации МО «Кабанский район»	методист
40.		Черниговская Наталья Михайловна	МАУ ДО «Дом творчества пгт. Селенгинск»	директор
41.		Фролова Татьяна Васильевна	МАДОУ д/с «Успех» с. Кабанск	заведующий
42.		Лагерева Юлия Анатольевна	МАУ ДО «Бабушкинский ДДТ»	директор
43.		Власов Андрей Анатольевич	МАОУ «Шигаевская СОШ»	директор
44.		Кижингинский	Башенхаева Сэсэгма Нимацыреновна	АМО «Кижингинский район» Комитет по социальной политике.
45.	Цыренжапов Сергей Агбанович		МБОУ Кижингинская СОШ им.Х.Намсараева	учитель истории и обществознания
46.	Курумканский	Эрдыниев Александр Жаргалович	МУ «Курумканское РУО»	методист
47.		Цыдыпова Елена Даши-Доржиевна		методист
48.	Кяхтинский	Сампилова Ольга Михайловна	МКУ РУО МО «Кяхтинский район»	заведующий РМК
49.		Цыбиктарова Ирина Викторовна	КСОШ № 2	учитель физики
50.		Доржиева Оюна Цырен-Дондоковна	КСОШ № 4	заместитель директора по ВР
51.		Бадмаева Сэсэгма Александровна	КСОШ № 3	учитель химии, биологии
52.		Мухоршибирский	Хохлова Елена Александровна	МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»
53.	Симухин Игорь Ильич		Управление образования МО «Мухоршибирский район»	методист РМК
54.	Иванова Галина Арсентьевна		МБОУ «Мухоршибирская СОШ №2»	учитель русского языка и литературы МБОУ «Мухоршибирская СОШ №2»
55.	Коротких Валерия		Управление образования	психолог

		Александровна	МО «Мухоршибирский район»	
56.		Колобкова Татьяна Ивановна	Управление образования МО «Мухоршибирский район»	специалист Управления образования МО «Мухоршибирский район»
57.		Петрова Наталья Викторовна	Управление образования МО «Мухоршибирский район»	заведующая методическим кабинетом
58.		Безбородова Олеся Александровна	МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»	методист дополнительного образования
59.	Муйский	Буева Наталья Валерьевна	МКУ «Районное управление образования»	главный специалист по кадрам и мониторингу
60.		Бурлакова Татьяна Александровна	МБОУ «Таксимовская СОШ № 3»	заместитель директора по методической работе, учитель истории и обществознания
61.		Лашманова Жанна Викторовна		учитель математики
62.	Окинский	Цыбденов Баясхалан Баирович	Управление образования	начальник
63.		Самбялова Елизавета Баировна		методист
64.		Гомбоев Андрей Валерьевич		заместитель начальника
65.		Гомбоева Валентина Пурбоевна		методист
66.	Прибайкальский	Долгобородова Оксана Васильевна	Управление образования Прибайкальского района	заместитель начальника Управления образования
67.		Русина Наталья Васильевна	МОУ «Турунтаевская районная гимназия»	учитель начальных классов
68.		Добрынина Екатерина Николаевна	МОУ «Турунтаевская районная гимназия»	учитель английского языка
69.		Генералова Дарья Геннадьевна	МОУ «Таловская СОШ»	учитель начальных классов
70.		Сокольников Надежда Владимировна	МОУ «Таловская СОШ»	учитель английского языка
71.	Северо-	Мамчур Татьяна	МБОУ «СОШ №36 п.	учитель физической

	Байкальский	Александровна	Новый Уоян»	культуры
72.		Баданина Юлия Михайловна		учитель начальных классов
73.		Баранова Нина Петровна	МКУ Управление образования МО «Северо-Байкальский район»	специалист РУО
74.		Карпова Наталья Васильевна	МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»	учитель начальных классов
75.	г. Северобайкальск	Кошелева Нина Ивановна	Управление образования МО «город Северобайкальск»	начальник отдела общего и дошкольного образования
76.		Базыкина Светлана Владимировна	МБОУ «СОШ №11»	учитель русского языка и литературы
77.		Бухтина Лариса Викторовна		заместитель директора по УВР по начальной школе
78.	Селенгинский	Бадмаева Нэлла Бимбаевна	МКУ «Селенгинское РУО»	начальник отдела общего и дополнительного образования
79.		Самарина Анастасия Васильевна		специалист отдела общего и дополнительного образования
80.		Арбадоева Ирина Юрьевна		начальник центра психолого-медико педагогической службы
81.		Ниязов Ринат Шухратович		юрисконсульт
82.	Тарбагатайский	Перелыгин Евгений Алексеевич	МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»	методист ИМЦ
83.		Хамуева Ирина Тимофеевна	МБОУ «Десятниковская СОШ»	директор
84.	Тункинский	Бузаева Светлана Васильевна	МКУ «Управление образования»	начальник отдела кадров
85.		Намсараева Людмила Лопсоновна	Районный Профсоюз работников образования	председатель
86.		Пирогов Алексей Алексеевич	МАУ ДО «ЦДЮТиК»	директор
87.		Пахахинов Александр Андреевич	МБОУ ДО «ЦДО»	директор
88.	Хоринский	Ямпиллов Бато Гэрэлдуевич	МБОУ Дополнительного образования детей «СДЮТиЭ»	педагог
89.		Шатская Лариса	МАОУ «Хоринская	учитель русского

		Александровна	СОШ №2»	языка и литературы
90.		Шурыгина Ирина Александровна	Республиканский Центр образования	педагог-психолог
91.		Цыденова Соелма Владимировна	МБОУ «Хоринская СОШ №1»	воспитатель КПД
92.	г. Улан-Удэ	Балдарова Дулма Галсановна	МУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ»	начальник отдела
93.		Имеева Екатерина Сергеевна		консультант
94.		Ушакова Ирина Леонидовна		консультант
95.		Худякова Елена Сергеевна		главный специалист
96.		Егодурова Марина Владимировна		МКУ «ЦМРО»
97.	Хамаганова Людмила Фердинандовна	заместитель директора		
98.	Жамсаранова Елена Лхамажаровна	начальник методического отдела		
99.	Мангутова Ульяна Ешиевна	методист		
100.	Азаматова Ирина Семеновна	методист		
101.		Аюшеева Маина Доржиевна	МАОУ «СОШ №25»	заместитель директора
102.		Абашеева Ирина Леонидовна	МАОУ «СОШ№35»	заместитель директора
103.		Петелина Ольга Викторовна	МАОУ «СОШ№49»	педагог дополнительного образования
104.		Бочеева Галина Дмитриевна	МАОУ «СОШ№49»	заместитель директора
105.		Бичевина Светлана Владимировна	МАОУ «СОШ№18»	заместитель директора
106.		Оловянникова Марина Геннадьевна	МАОУ «СОШ№17»	учитель технологии
107.		Шокун Татьяна Васильевна	МАОУ «СОШ№17»	заместитель директора
108.		Куприянова Баярма Булатовна	МАОУ «ФМШ№56»	учитель математики
109.		Рубцова Ирина Владимировна	МАОУ «СОШ№26»	заместитель директора
110.		Шалькова Светлана Степановна	МАОУ «СОШ№26»	заместитель директора
111.		Пермякова Валентина Фадеевна	МАОУ «Гимназия №14»	заместитель директора

112.		Свириденко Елена Владимировна	МАОУ «СОШ №40»	заместитель директора
113.		Шрестха Эржена Владимировна	МАОУ «СОШ№65»	заместитель директора
114.		Мункожапова Сэсэг Дабаевна	МАОУ «СОШ№42»	учитель физической культуры
115.		Кушеева Анна Валерьевна	МАОУ «Лицей№27»	учитель начальных классов
116.		Осорова Светлана Батоевна	МАОУ «СОШ№40»	заместитель директора
117.		Темникова Ольга Анатольевна	МАОУ «СОШ№1»	заместитель директора
118.		Юдина Елена Георгиевна	МАОУ «СОШ№8»	учитель начальных классов
119.		Бадмацыренова Билигма Борисовна	МАОУ «СОШ№8»	заместитель директора
120.		Будаева Ольга Владимировна	МАОУ «Гимназия№33»	учитель
121.		Валиулина Марина Георгиевна	МАОУ «Лингвистическая гимназия №3»	заместитель директора
122.	СПО	Хингеева Марина Михайловна	ФГБОУ ВО «ВСГУТУ» Технологический колледж	преподаватель русского языка и литературы
123.		Цыдыпова Марина Николаевна	ГАПОУ РБ «Техникум строительства и городского хозяйства»	преподаватель истории и обществознания

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Республики Бурятия по
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Республики Бурятия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году (далее – ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА, обеспечению соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.2. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА; обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018 г., регистрационный № 52952);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Республики Бурятия по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Бурятия;

методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;
иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;
настоящим положением о ГЭК.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Министерство образования и науки Республики Бурятия ежегодно создает ГЭК и организует его деятельность, направляет предложения в Рособнадзор о кандидатуре председателя ГЭК и его заместителя для утверждения не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА или в соответствии с письмом-запросом Рособнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства образования и науки Республики Бурятия, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Бурятия, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.¹ Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия.

При формировании структуры ГЭК формируется президиум ГЭК. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в п. 3.5 настоящего Положения.

Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК.

2.3. Министерство образования и науки Республики Бурятия организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» Министерства образования и науки Республики Бурятия или специализированных сайтах.

¹Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Республике Бурятия.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Республике Бурятия в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Республики Бурятия;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Республики Бурятия;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА;

3.4. Принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

3.5. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

принимает решение об оборудовании пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ) системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение о проведении сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) участников ГИА в Штабе ППЭ;

рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии (далее – ПК), о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии (далее – КК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА и (или) их родителями (законными представителями);

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);

принимает от Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), уполномоченной организации соответствующие данные о результатах

единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по завершении проверки ЭР участников ГИА, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки ЭР ГИА;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует решение Министерства образования и науки Республики Бурятия о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласует информацию, представленную Министерством образования и науки Республики Бурятия, о количестве участников ГИА, указанных в п. 53 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.3. Согласует с Министерством образования и науки Республики Бурятия места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 31 Порядка;

4.4. Организует формирование составов предметных комиссий (далее – ПК), представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

4.5. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.6. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4.7. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, техническим специалистам и ассистентам для лиц, указанных в пункте 31 Порядка, местам регистрации на сдачу ЕГЭ и местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

согласует предложения Министерства, учредителей, по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов;

организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Бурятия, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решения о допуске (повторном допуске в резервные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в резервные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основной период проведения ГИА по религиозным убеждениям;

принимает заявления не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлении, в случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК для принятия коллегиального решения. Решения ГЭК по указанному вопросу согласовывается с Рособнадзором;

принимает заявления от обучающихся на изменение сроков участия в ГИА по уважительным причинам, подтвержденным документально;

принимает заявления от обучающихся на удаление предметов в случае совпадения дат экзаменов в резервные сроки в случае повторного допуска;

принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.²

² Изменение формы проведения ГИА Порядком не регламентировано. В то же время ГЭК может принимать решение по изменению формы проведения ГИА в соответствии с пунктом 11 Порядка, т.е. обучающиеся вправе изменить форму проведения ГИА только при наличии у них уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененной формы проведения ГИА и причины изменения заявленной ранее формы. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

4.8. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколу КК;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пункте 59 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения

Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 59 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.9. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство образования и науки Республики Бурятия.

4.10. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, Методическими рекомендациями Рособрнадзора;

не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 1 календарного дня до дня проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, описанной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2018 году;

пройти авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 18:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

действовать в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, описанной в Методических рекомендациях по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации;

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Бурятия, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

обеспечить прием ЭМ в случае, когда доставка ЭМ осуществляется Перевозчиком (в соответствии с Методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации);

присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

присутствовать при организации входа участников ЕГЭ в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 64 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ГИА);

присутствовать при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ;

в случае опоздания участника ГИА на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА;

в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена);

присутствовать при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника ГИА на экзамен. *Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК;*

обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;

принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА;

контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники,

фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ³;

не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

не допускать во время выполнения ЭР выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

присутствовать в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

заполнять форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

заполнять форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ГИА, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем

³ В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ: руководитель ППЭ; члены ГЭК; руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо; сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции); представители средств массовой информации; общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке; должностные лица Рособнадзора и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

присутствовать при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в аудитории сразу после печати ЭМ;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ОВЗ на ЭР, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ;

оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

принимать апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апелланта из ППЭ, в том числе:

организовать проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена.

4.11. По завершении экзамена члены ГЭК должны:

осуществлять контроль за процессом сканирования ЭМ в Штабе ППЭ и действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2018 году;

осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»), форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета». Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком.

Также ответственные организаторы в Штабе ППЭ сдают руководителю ППЭ:

запечатанный сейф-пакет (стандартный) с КИМ;

запечатанный возвратный доставочный пакет с испорченными ЭМ;

электронный носитель с ЭМ в сейф-пакете, в котором он был выдан (ответственный организатор при этом расписывается в форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»);

формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;

формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;

формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА аудитории»;

запечатанные конверты с использованными черновиками (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количество черновики в конверте);

неиспользованные ДБО № 2;

неиспользованные черновики;

служебные записки (при наличии);

оформлять необходимые протоколы по результатам проведения ГИА в ППЭ совместно с руководителем ППЭ:

форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ГИА в ППЭ»;

форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

составить отчет (форма ППЭ-10) о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК;

в части упаковки, доставки ЭМ действовать в соответствии с Методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации.

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

4.12. Член ГЭК принимает решение:

об удалении с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими установленного Порядка;

об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

4.13. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с ИК (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется Перевозчиками). Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников ЕГЭ и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несёт ответственность за качество сканирования материалов;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.14. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

4.15. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания по мере необходимости. Председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК, перечисленные в п. 3.5 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) (п. 19 Порядка и п. 4.7-4.8 настоящего Положения), оформляется протоколом (приложение 1), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Министерства образования и науки Республики Бурятия.

5.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Министерство образования и науки Республики Бурятия.

5.5. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК, допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.6. Документам, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;
протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство образования и науки Республики Бурятия на хранение.

5.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Министерством образования и науки Республики Бурятия, РЦОИ, образовательными организациями.

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

6. О сроках и порядке рассмотрения обращений граждан

6.1. В письменном обращении граждан в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6.2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в ГЭК.

6.3. ГЭК обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение.

6.4. Письменное обращение, поступившее в ГЭК, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

6.5. ГЭК (Министерство образования и науки Республики Бурятия) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Образец протокола ГЭК

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)
ПРОТОКОЛ

№ _____ . ____ . 201_

Место проведения

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК).).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.